



2024
2028

ŞÜKRÜ BAŞYAZICIOĞLU ORTAOKULU STRATEJİK PLANI

ADRES: Yıldırım Beyazıt Mah. Uzun Cad. No:16 Melikgazi/KAYSERİ
İLETİŞİM: 0352 224 01 21

T.C.
MELİKGAZİKAYMAKAMLIĞI
Şükrü Başyazıcıoğlu Ortaokulu



2024-2028
Stratejik Plan

DURUM ANALİZİ

Strateji Geliştirme Şubesi
KAYSERİ



“Bir millet, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin yaşayacak sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuyla kaimdir.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

A stylized, cursive signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink.



Gelişimin, yenilenmenin ve değişimin en üst noktada yaşandığı 21. yüzyıl da özellikle teknolojik, ekonomik ve toplumsal alanlarda meydana gelen gelişmeler, sınırları aşarak tüm ülkeleri ve kurumları çok yönlü olarak etkilemektedir.

Bu yüzyılda insan gücünü doğru ve yerinde kullanabilmek önem arz etmektedir. Bu gelişmeler ışığında gerek kamu yönetiminde gerekse özel kurumlarda kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacı doğmaktadır. Bu kapsamda “Stratejik Yönetim” yaklaşımı ön plana çıkmaktadır. Stratejik planlama, bir kurumun var olan durumu ile gelecekte ortaya çıkması muhtemel gidişatını inceleme, hedeflerini belirleme, bu hedeflere ulaşmak için strateji geliştirme ve uygulama sonuçlarını ölçümleme sürecidir. Bu kapsamda hazırlanan stratejik planlar ortaya çıkabilecek sorunların önlenmesini, belirsizliklerin giderilmesini sağlayacaktır.

Kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri için eğitim kurumlarının Milli Eğitim Bakanlığının belirlediği hizmet standartlarını gerçekleştirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Bu çerçevede Hazırlanan Stratejik Plan, ilçemizde çalışmaların etkin ve verimli bir şekilde yürütmesini ve belirlenen stratejik amaçlara ulaşmasını sağlayacak bir yol haritası niteliğindedir.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün hazırlamış olduğu 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planının ilçemize hayırlı olmasını diliyorum, çalışmada emeği geçenleri tebrik ediyorum.

Bülent KARACAN

Melikgazi Kaymakamı

İlçe Milli Eğitim Müdürü Sunuşu



Kamu kurumlarının kamu hizmetlerini etkin ve verimli bir şekilde sunmayıp yükümlülüklerini yerine getirmesi hem kurum hem de yönetilen toplum açısından önemlidir. Bu faaliyetlerin kamu yönetimi bağlamında başarıyla uygulanmasına yönelik etkili araçlardan biri stratejik planlardır. Stratejik plan kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır. Stratejik planlar, kamu yöneticilerinin faaliyetlerine uzun vadeli bakmalarına, iç ve dış koşulların kuruluş üzerindeki etkisini anlamalarına olanak tanır.

Kamu yöneticileri, çalıştıkları kurumların güçlü ve zayıf yönlerini tespit ederek, kurumsal faaliyetleri yürüterek, tutarlı bir strateji ve vizyon geliştirerek, gerekli eylemleri tasarlayarak, yenilikleri takip ederek işlevleri düzenlemek yükümlülüğündedir. Bu anlamda özenle hazırlanmış bir stratejik plan, ihtiyaç duyulduğunda yöneticilere yol gösterici olur. Stratejik plan kamu kurumlarının başarısına önemli katkı sağlamaktadır. Bu bağlamda stratejik plan geleceğe yönelik düşünmeyi kolaylaştırır, yönetilen topluluğun mevcut ihtiyaçlarını ortaya çıkarır, uygun kalkınma stratejilerini belirler ve çevresel değişimleri tahmin edilmesine olanak tanır.

Stratejik plan; kurumsal yapıyı tanımlamayı, önceliklere odaklanmayı ve eylemleri doğru araçlarla yönetmeyi ve koordine etmeyi içerir. Stratejik plan, kuruluşun mevcut durumu ile ulaşmak istediği durum arasındaki yolu tarif eden süreçtir. Stratejik planlar size amaç ve hedeflerinizin ne olduğunu ve bu hedeflere ulaşmak için nasıl organize olacağınızı anlatır.

Büyük bir özveri ve titizlikle hazırlanan stratejik planımızın, ilçemiz eğitim ortamına kalite, başarı ve hayırlar getirmesini temenni ediyorum.

Hacı KAYA

Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürü

Okul Müdürü Sunuşu



Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu plânın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan stratejik planlama ekiplerimize, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Erol ERDOĞAN

Okul Müdürü

İçindekiler

Kaymakam Sunuşu.....	III
İlçe Milli Eğitim Müdürü Sunuşu.....	IV
Okul Müdürünün Sunuşu.....	V
İçindekiler	VI
Tablolar	IX
Şekiller.....	XI
Ekler	Error! Bookmark not defined.
Kısaltmalar	XIII
Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması	XVI
Tanımlar	XVI
Giriş	1
1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci	1
A. Genelge ve Hazırlık Programı.....	4
B. Ekip ve Kurullar	5
C. Çalışma Takvimi	6
2. Durum Analizi	6
A. Kurumsal Tarihçe	8
B. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	8
C. Mevzuat Analizi.....	9
D. Üst Politika Belgeleri Analizi	15
E. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	11
F. Paydaş Analizi	12
G. Kuruluş İçi Analiz.....	13
H. PESTLE Analizi	32
İ. GZFT Analizi.....	34
J. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	42
3. Geleceğe bakış.....	38
Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	39
Misyonumuz:	39
Vizyonumuz:	39
Temel Değerlerimiz:.....	40
Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari.....	41
Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler.....	42
4. Maliyetlendirme	43
5. İzleme ve Değerlendirme	46

Performans Göstergeleri Bilgileri	48
---	----

Tablolar

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu	6
Tablo 2: Şükrü Başyazıcıoğlu Ortaokulu Ortaokulu Planlama Ekibi	6
Tablo 3: Çalışma Takvimi	7
Tablo 4: Şükrü Başyazıcıoğlu Ortaokulu Ortaokulu Personel Yapısı.....	30
Tablo6: FATİH Projesi Okullara Dağıtılan Tablet, Akıllı tahta, Projeksiyon ve Yazıcı Sayıları.....	31
Tablo7: Teknolojik Kaynaklar	31
Tablo 8: Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı	31
Tablo 9: Şükrü Başyazıcıoğlu Ortaokulu Ortaokulu Bütçesi (Ekonomik Sınıflandırma)	33
Tablo 10: Şükrü Başyazıcıoğlu Ortaokulu Ortaokulu Kaynak Tablosu (2023-2024).....	45

Şekiller

Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması.....	2
Şekil 2:Şükrü Başyazıcıoğlu Ortaokulu Ortaokulu Stratejik Planlama Modeli	3
Şekil 3: Cinsiyetiniz.....	13
Şekil 4: Yaşınız.....	14
Şekil 5: Çalıştığınız Kurumda Etkili Bir etkili İletişim Vardır	14
Şekil 6: Çalışanlarımız Ekip Çalışmasına Yatkındır	14
Şekil 7: Kurumda çalışanlar ile yöneticiler arası uyum vardır.....	15
Şekil8:Kurumumuzda yöneticilerin yönetim becerisinin yeterlidir.....	15
Şekil 9: Çalıştığım Kurumda Görev ve Rol Tanımları nettir.....	15
Şekil 10: Çalıştığım Kurumda Görevim ile ilgili Çalışmalar başarılıdır	16
Şekil 11: Çalıştığım Kurumda İşim İle İlgili yaptığım öneriler Yeterli Ölçüde Dikkate Alır.....	16
Şekil 12: Çalıştığımız Kurum Kendimi Geliştirmem için Bana Yardımcı Olur.....	16
Şekil 13: Çalıştığım kurumda işim İlgili Gelişmeler Hakkında Bilgilendirilirim.....	17
Şekil 14: Çalıştığım Kurumda Karar Alma Süreçlerine Paydaşlar Dahil Edilir.....	17
Şekil 15:Kurumda Bilgi ve Yetekelere Uygun İşler Yaparım.....	17
Şekil 16:Kurumumuz Farklı Yeni Bilgileri Destekler.....	18
Şekil 17:Kurumumuzda Farklı ve yeni Fikirler Desteklenir.....	18
Şekil 18:Kurumumuz Etik Değerlere Sahiptir.....	18
Şekil 19:Kurumumuz Sosyal İmkânlar Sunar.....	19
Şekil 20:Çalışmalar Zamana Uygun Bir Şekilde Planlar.....	19
Şekil 21:Kurumumuz Çalışmalar Sonucunda Takdir Edilir.....	19
Şekil 22:Kurumumuz Aldığım eğitim İşime Katkı sunduğunu düşünürüm.....	20
Şekil 23: Çalıştığınız Kurum Temizlik Hizmetleri yeterlidir.....	20
Şekil 24:Çalıştığım Kurumda Teknolojik İmkanlar yeterlidir	20
Şekil 25: Çalıştığım Kurumda Çevre Düzenlemesi Yeterlidir	21
Şekil 26: Çalıştığım Kurumda Sosyal İmkanlar yeterlidir.....	21
Şekil 27: Çalıştığım Kurumda Güvenlik Önlemleri Yeterlidir.....	21
Şekil 28:Cinsiyetiniz.....	22
Şekil 29:Sınıfınız.....	22
Şekil 30:Okulun Fiziki Olanakları Yeterlidir.....	22
Şekil 31:Okulun Temizlik Hizmetleri Yeterlidir.....	23
Şekil 32:Okulumuzun Çevre Düzenlemesi Yeterlidir.....	23
Şekil 33:Okulumuzun Sosyal İmkanları Yeterlidir.....	23

Şekil 34:Cisiyetiniz.....	23
Şekil 35:Yaşınız.....	24
Şekil 36:Eğitim Durumunuz.....	24
Şekil 37:Okul Aile Birliği Geliştirilmesine Yönelik Faliyetler Vardır.....	24
Şekil 38:Kurumumuzda Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Öğrencilere Yönelik çalışmalar Yapılır.....	25
Şekil 39:Rehberlik hizmetlerinden öğrencim faydalanır.....	25
Şekil 40:Okulun fiziki Olanakları Yeterlidir.....	25
Şekil 41:Okulun Temizlik Hizmetler Yeterlidir.....	26
Şekil 42:Okulun Teknolojik İmkanları Yeterlidir.....	26
Şekil 43:Okulun Çevre Düzenlemesi Yeterlidir.....	26
Şekil 44: Okulun Sosyal İmkanlar Yeterlidir.....	27
Şekil 45: Okulun Güvenlik Önlemler Yeterlidir.....	27
Şekil 46:Şükrü Başyazıcıoğlu Ortaokulu Ortaokulu Şeması	29
Şekil 47:İzleme ve DeğerlendirmeSüreci.....	47

Kısaltmalar

AB	: Avrupa Birliği
ABİDE	: Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
AR-GE	: Araştırma, Geliştirme
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
E-Okul	: Okul Yönetim Bilgi Sistemi
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
HBÖ	: Hayat Boyu Öğrenme
İHL	: İmam-Hatip Lisesi
İKB	: İnsan Kaynakları Bölümü
KHK	: Kanun Hükmünde Kararname
LGS	: Liselere Giriş Sınavı
MEB	: Milli Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEİS	: Milli Eğitim İstatistik Modülü
MEM	: Milli Eğitim Müdürlüğü
MTE	: Mesleki ve Teknik Eğitim
OECD	: OrganisationforEconomicCo-operationand Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PISA	: Programmefor International StudentAssesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
SWOT	: Strenghts, Weaknesses, Opportunities, Threats
SGB	: Strateji Geliştirme Başkanlığı
SP	: Stratejik Plan
STK	: Sivil Toplum Kuruluşları
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜİK	: Türkiye İstatistik Kurumu
YEĞİTEK	: Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması

BİETHŞ	: Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Şubesi
DHŞ	: Destek Hizmetleri Şubesi
DÖHŞ	: Din Öğretimi Hizmetleri Şubesi
HBÖHŞ	: Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi
HHB	: Hukuk Hizmetleri Birimi
İEHŞ	: İnşaat ve Emlak Hizmetleri Şubesi
İKHŞ	: İnsan Kaynakları Hizmetleri Şubesi
MTEHŞ	: Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi
OHŞ	: Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi
ÖERHŞ	: Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi
ÖDSHŞ	: Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi
ÖÖKHŞ	: Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Şubesi
ÖZLB	: Özel Büro
SGHŞ	: Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi
TEHŞ	: Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi

Tanımlar

Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi):Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Çıraklık eğitimi:Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

Destek eğitim odası: Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

Devamsızlık:Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder. Eğitim arama motoru: Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

Eğitim ve öğretimden erken ayrılma:Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

İşletmelerde Meslekî Eğitim: Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

Okul-Aile Birlikleri:Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Ortalama eğitim süresi: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Örgün eğitim dışına çıkma:Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey): Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel yetenekli bireyler:Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşitlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

Uzaktan Eğitim:Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

Yaygın eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedan ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri

doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününe ifade eder.

Zorunlu eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik Ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

BÖLÜM 1

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Giriş

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Okulumuzda ilk stratejik planını 2010-2014 ikincisini ise 2015-2019 üçüncüsünü 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Müdürlüğümüzün dördüncü stratejik planı olan Kayseri İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nı kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuatlar ve MEB 2024-2028 Stratejik Planlama Kılavuzu dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı birimleri ile ilgili paydaşların katılımıyla başta Eğitimde "Türkiye Yüzyılı Vizyonu" uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler planlanmıştır. Bu doğrultuda Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen altı amaçla bu stratejik amaçlar altında beş yıllık hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirecek eylemler ortaya çıkartılmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji geliştirme üst kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

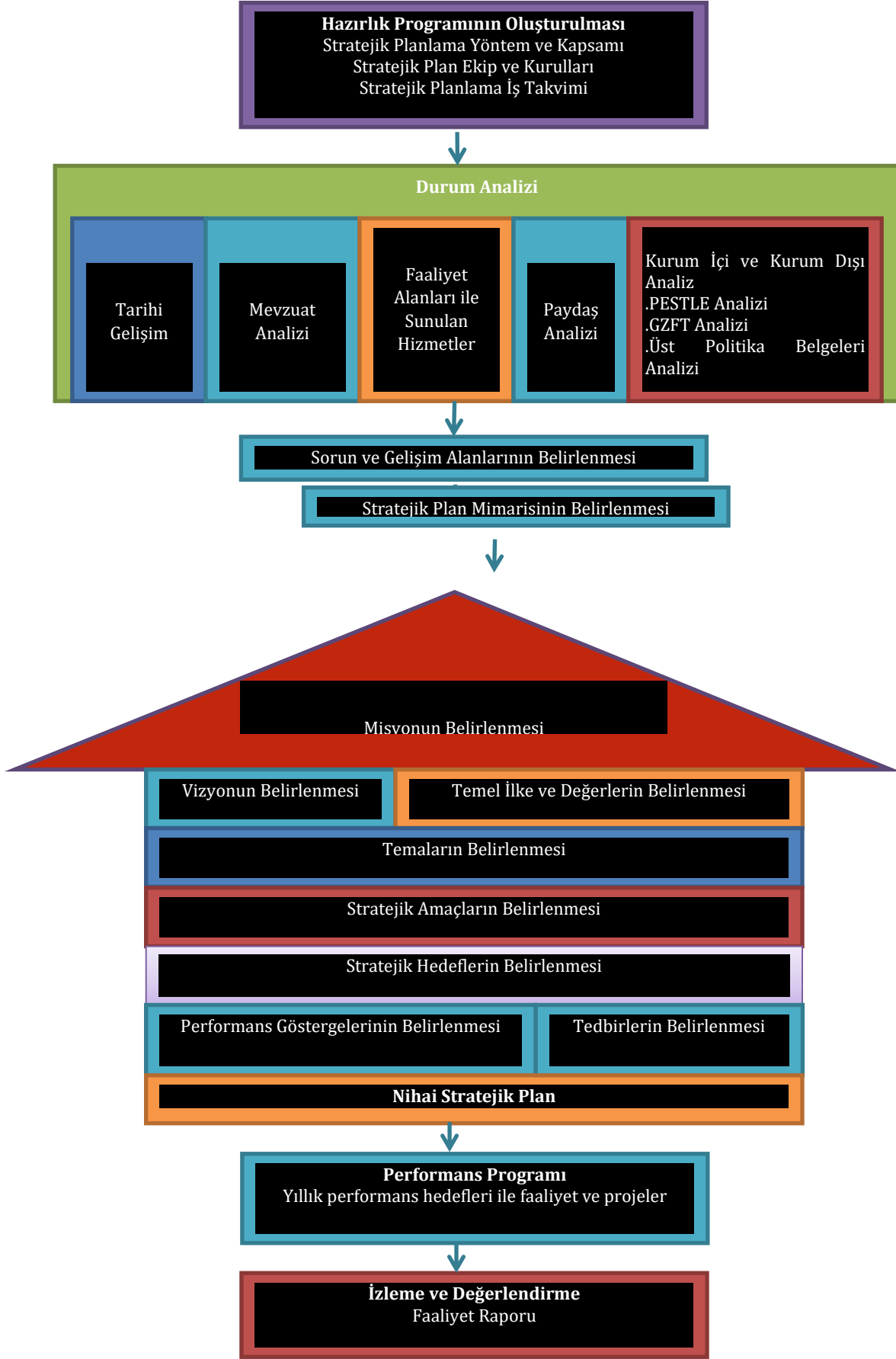
Müdürlüğümüzün 2024-2028 stratejik planının hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.



Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması

2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarının başladığı 06/10/2022 tarihinde Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından onaylanan ve yayımlanan 2022/21 sayılı genelge ile müdürlüğümüz birimlerine duyurulmuştur. Birimlerin çalışmalara azami katılım ve desteklerinin, açıklama yazısı ve ekler doğrultusundaki dokümanlardan faydalanılarak yapılması sağlanmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi ilk toplantısını 08/10/2018 tarihinde gerçekleştirmiş; misyon, vizyon, amaç ve hedeflerimizin müdürlüğümüz statüsüne uygun olması hususunda genel çerçeve belirlenmiştir. Ayrıca, Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekiplerine stratejik plan hazırlık sürecine ilişkin bilgilendirme yapılmış, müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile dış etkenlere bağlı ortaya çıkan fırsatlar ve tehditler konusunda eğitim verilmiştir. Diğer taraftan, paydaş analizleri kapsamında, iç paydaşların görüşünü alabilmek için <http://meb.ai/U59dL8V> ve <http://meb.ai/Ul5Worg> dış paydaşların <http://meb.ai/i6Au6M> görüşlerini alabilmek için Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şube Müdürlüğü desteğiyle anket.meb.gov.tr web sitesi üzerinden paydaş anketlerinin online olarak cevaplandırılmasına imkan verebilen bir platform oluşturulmuştur. Müdürlüğümüzün faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuatın sınırlarının çizilmesi, bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi çalışması, okulumuz personellerinden alınan bilgi ve öneriler çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.



Şekil 2:Şükrü Başyazıcıoğlu Ortaokulu Ortaokulu Stratejik Planlama Modeli

A. Genelge ve Hazırlık Programı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" hükmü çerçevesinde ve "Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Rehberi" taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 2022 yılında yayınlanan 2033/21nolu genelgesi kapsamında ilimizin stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında ilimiz Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayınlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak "Mevcut Durum Analizinin" yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Milli Eğitim Bakanlığının yayınladığı 6 Ekim 2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, Ardından MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre Şükrü Başyazıcıoğlu Ortaokulu Müdürlüğü, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır.

Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak müdürlüğümüzce stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen "Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış" bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere okulumuzda Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri oluşturulmuştur. Kulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ekip Başkanı 26/09/2023 - 30/06/2023 tarihleri arasında Kayseri İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE tarafından Strateji Yöntem ve planlama Kursuna katılım sağlanmıştır.

Okul Stratejik Planlama Ekibi bir dizi toplantılar gerçekleştirilerek "Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi" gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için okulumuzca paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Kayseri İl milli Eğitim Müdürlüğü'nün paydaş anketi örnekleyerek ve uygulayarak öğretmen , öğrenci, veli, yönetici, personel ve diğer paydaşlarla faaliyetlerini kapsayan konularda "kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici" türde sorudan oluşan Kurumumuz 23 soruluk personel ve 8 soruluk öğrenci anketi olmak üzere 31 soruluk Paydaş ve 12 soruluk Dış paydaş Anketi" uygulanmıştır. Anket soruları elektronik ortamda uygulanmıştır. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anketlere 236 iç paydaş

202Dış paydaşımız katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir.

Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben “Kurum İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, PESTLE ve GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında Okulumuzun 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

B. Ekip ve Kurullar

Stratejik planlama sürecinin yönetimi kademeli bir organizasyon ile gerçekleştirilmiştir. Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı”nın üçüncü sürümü dikkate alınarak Ekim 2022 tarihinde başlatılmıştır.

Kurumumuz Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulmasında temel birimlerin süreçte temsil edilmesine özen gösterilmiştir. Okul müdürü Erol ERDOĞAN başkanlığında yürütülen çalışmalarda, okulumuz düzeyinde plan analizleri yapılmış, paydaş görüşlerinin plana yansımaları sağlanmış ve kurulun bilgilendirilmesi ile yönetsel karar alma süreçleri kolaylaştırılmıştır. Okulumuzda yürütülen çalışmaların konsolidasyonu ve yürütülen analiz çalışmaları sonucunda planın yazılması sorumluluğunu okulumuz Stratejik Planlama Ekibi verilmiştir.

Ekim 2023 tarihinde Stratejik Planlama Ekibi üye listesi güncellenmiştir. Müdürlüğümüz stratejik Geliştire Üst kurulu ile Stratejik Planlama ekibi oluşturulmuştur. Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme üst kurulu ile ilgili bilgiler Tablo 1’de, stratejik planlama ekibi ile ilgili bilgiler ise Tablo 2’de yer almaktadır.

C. Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu

Adı Soyadı	Ünvanı
Erol ERDOĞAN	Okul Müdürü
İlhan GÖKSÜN	Öğretmen
Erkan KETÜK	Öğretmen
Aslan ULUSOY	Öğretmen
Afife GÖZELCE	Okul Aile Birliği Başkanı

Tablo 2: İlçe Mem Stratejik Planlama Ekibi

Adı Soyadı	Unvanı	Görevi
İlhan GÖKSÜN	Müdür Yardımcısı	Başkan
Erkana KETÜK	Öğretmen	Koordinatör
Aslan ULUSOY	Öğretmen	Üye
Alev KOCAKAYA	Öğretmen	Üye
Mehmet ÖZEV	Veli	Üye
Aynur ATAM	Veli	Üye

D. Çalışma Takvimi

Stratejik plan çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için stratejik plan hazırlık sürecindeki aşamalar ihtiyaçlara göre detaylandırılmış ve gerçekleştirilecek faaliyetlerin iş takvimini gösteren zaman çizelgesi hazırlanmıştır.

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 3’de belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

Tablo 3: Çalışma Takvimi

S.No	Yürütülen Çalışma	Tarih
1	Bilgilendirmelerin Yapılması	Ocak 2023
2	Ekiplerin kurulması	Şubat 2023
3	Durum Analizi	Haziran 2023
4	Geleceğe bakış	Haziran 2023
5	Taslağın İl Milli Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi	Kasım 2023
6	Taslakta Düzeltmelerin Yapılması	Aralık 2023
7	Onay ve Yayım	Mayıs 2024

BÖLÜM 2 DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

A. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2002 yılında Şükür Başyazıcıoğlu tarafından yapılmıştır. Adını ise Şükür Başyazıcıoğlu'na almıştır. Okulumuzda 22 derslik ve her derslikte etkileşimli tahtalar bulunmaktadır. Ayrıca 1 öğretmenler odamız, Müdür ve Müdür Yardımcısı odaları, yardımcı personel odası, Rehberlik Servisimiz, , Bilişim Teknolojileri Sınıfı, , Kütüphane, mescit, kapalı spor salonu ve çok amaçlı salonumuz bulunmaktadır.

Okulumuzda normal eğitim yapılmakla birlikte öğrencilerimizin bilgi eksiklerini tamamlamak ve daha ileriye taşımak adına Destekleme Yetiştirme Kursları açılmaktadır. Okulumuz genç, dinamik ve kaliteli öğretmen kadrosu, yeterli eğitim araç gereçleri ve çevre halkı ile kurulan sağlıklı iletişimi sayesinde Yıldırım Beyazıt Mah. sevilen ve güvenilen bir eğitim öğretim kurumu haline gelmiştir.

2014 yılında okulumuz bahçesine Melikgazi Belediyesi tarafından yaptırılan Kapalı Spor Salonu ile eğitimdeki başarısını spor alanına da taşıyarak Badminton dalında ilimiz Kayseri'yi defalarca temsil hakkı kazanmıştır.

B. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında **3** stratejik amaç, **7** stratejik hedef, **54 (alt göstergelerle birlikte 84)** performans göstergesi ve **147 (sayılar değişir)** stratejiye yer verilmiştir. Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

Bir Eğitim-Öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı **%82** iken **%94** gösterge ile hedefe ulaşılmıştır.

2019-2023 stratejik planı dönemi içerisinde yer alan bireyin her alanda okullaşmasını sağlama hedefi altında birbirine bağlı birden çok gösterge ile desteklenmiştir.

Okulumuzda Öğrenci başına okunan kitap sayısı Ortaokul da 10'dur.

Okulumuzda Ortaöğretime merkez sınavla yerleşen öğrenci oranı **%5** iken nitelikli okul sayısındaki artışla beraber **%8'e** ulaşılmıştır.

Yabancı diller sıyıl sonu puan ortalaması 50,45

iken, 60,44 ile 2023

yılı gerçeğe ile hedefe ulaşılmıştır.

EBA Ders Portalı kullanıcı başına aylık ortalama sistemde kalma süresi ortalama 15,25 dk iken, ortalama 25 dk ya çıkarak hedef gerçeğeleşmiştir.

Dijital içeriklere ilişkin sertifikalı eğitimlere katılan öğretmen sayısı 7,5 iken busayı 2023'te 10,15'e çıkarak hedef gerçeğeleşmiştir.

Mesleki gelişim etkinliklerine katılan personeli oranı 10 iken busayı 2023 de 16'a çıkarak hedef gerçeğeleşmiştir.

Okulumuzda 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı 15 iken busayı 2023 de 20'e çıkmıştır. Hedef gerçeğeleşmemiştir.

Okulumuzda stratejik plan dönemi yabancı uyruklu öğrenci sayısı artmış ve sürekli devamsız öğrenci sayısını arttırmıştır..

Ortaokulda öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı yoktur.

Eğitim kayıtlı bölgemizdeki kurulan okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanılan öğrenci oranı 5 iken busayı 2023 de 15'e çıkarak hedef gerçeğeleşmiştir.

Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%) 1 iken busayı 2023 de 25'e çıkarak hedef gerçeğeleşmiştir.

Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%) 5 iken busayı 2023'te % 14'e çıkarak hedef gerçeğeleşmiştir.

Kaynaştırma / bütünlüştürme uygulamaları ile ilgili hizmet içi eğitim verilen öğretmen sayısı 5 iken busayı 2023'te 25'e çıkarak hedef gerçeğeleşmiştir.

Engellilerin kullanımına uygun asansör / lift, rampa ve tuvalet olan okul sayısı 94 iken busayı 2023'te 25'e çıkarak hedef gerçeğeleşmiştir.

Öğretim kademelerinde öz yeteneklilere yönelik açılan destek eğitim modalarında derslere katılan öğrenci sayısı 0 iken busayı 2023'te 10'e çıkarak hedef gerçeğeleşmiştir.

Okulumuzda hazırlanan bireysel öğrenme materyali sayısı 2 iken busayı 2023'te 10'a çıkarak hedef gerçeğeleşmiştir.

C. Mevzuat Analizi

MADDE 39 - (1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir.

Müdür

Okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşıma ve eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve

il/ilçe Millî Eğitim Müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesinisağlar.

Müdür Başyardımcısı

MADDE 40 -(1) Müdür başyardımcısı, müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder ve müdürden sonra okulun yönetiminde birinciderecede sorumludur. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.

Müdür Yardımcısı

MADDE 41 - (1) Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilengörevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.

Müdür Yetkili Öğretmen

MADDE 42 - (1) Bağımsız müdürlüğü bulunmayan ilkokullarda sınıf öğretmenlerinden biri müdür yetkili öğretmen olarak görevlendirilir. Müdür yetkili öğretmen, müdürün görev, yetki ve sorumluluklarını üstlenir.

D. Üst Politika Belgeleri Analizi

Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Melikgazi İlçe Milli Eğitim 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığının Türkiye Yüzyılı ve Millî Eğitim BakanlığınınEğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir (Tablo 6).

Tablo 6: Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	
Orta Vadeli Programlar	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Planlar	
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
MEB 2019-2023 Stratejik Plan	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi

E. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuatla Millî Eğitim Müdürlüklerine verilen diğer görev ve hizmetler ile kamu kurumu olarak kendisine verilen yasal yükümlülükler analiz edilerek faaliyet alanları boyutlandırılmıştır. Belirlenen ürün ve hizmetlerin birbirleriyle olan ilişkileri gözetilerek belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılması, kuruluşun organizasyon şemasının ve faaliyetlerinin bütününe gözden geçirilmesi açısından faydalı bir çalışma olmuştur. Belirlenen faaliyet alanları, stratejik planlama sürecinin daha sonraki aşamalarında dikkate alınmıştır. Ayrıca, paydaşların görüş ve önerileri alınırken, bu aşamada belirlenen faaliyet alanları bazında çalışmalar yürütülmüştür.

Okulumuz 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistemler ve kamu hizmet envanteri incelenerek müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiş; eğitim ve öğretim, bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, ölçme ve değerlendirme, insan kaynakları yönetimi, araştırma, geliştirme, proje ve protokoller, yönetim ve denetim, uluslararası ilişkiler ve fiziki ve teknolojik altyapı olmak üzere sekiz faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Eğitim ve Öğretim	1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması 2. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi 3. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi 4. Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması 5. Elektronik ders içeriklerinin geliştirilmesi 6. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi 7. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi 8. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 9. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi 10. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi 11. Yatılılık, bursluluk ve özel öğretim teşvikleri hizmetlerinin yürütülmesi

Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi 2. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve Katılımlarının sağlanması 3. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmaların yapılması 4. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmaların yapılması
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Ölçme ve Değerlendirme	1. Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütülmesinin sağlanması 2. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğinin sağlanması 3. Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemlerinin yürütülmesi 4. Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasının sağlanması 5. İl geneli ölçme değerlendirme çalışmaları ve araştırmaları ile bu kapsamdaki sınav uygulamaları, il millî eğitim müdürlüğü ölçme, değerlendirme ve sınav hizmetleri Şube Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan ölçme değerlendirme merkezi tarafından yürütülür. İhtiyaç görülmesi halinde ilçe millî eğitim müdürlüklerinde il geneli ölçme değerlendirme araştırmaları ile bu kapsamdaki sınav uygulamaları il millî eğitim müdürlüğü ölçme değerlendirme merkezi tarafından yürütülmesinin sağlanması
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	1. Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi 2. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi 3. Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi 4. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler

Yönetim ve Denetim Hizmetleri	1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması 2. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 3. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması 4. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması 5. İlçe millî eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının teftiş, denetim, rehberlik, işbaşında yetiştirme ve değerlendirme hizmetlerinin yürütülmesi 6. İnceleme, soruşturma veya ön inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi 8. Müdürlüğümüz ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi
--------------------------------------	--

F. Kuruluş İçi Analiz

G. Paydaş Analizi

Faaliyet Alanları	Ürün/Hizmet No	Melikgazi Kaymakamlığı	Okul İdaresi	Personeller	Öğretmenler	Öğrenci	Veliler	Üniversiteler	Kayseri B.Ş. Belediyesi	İşkur İl Müdürlüğü	Gençlik Spor İl Müdürlüğü	Kayseri Bilim Merkezi	Sivil Toplum Kur.
Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri	1	√	√	√	√	√	√	√	√			√	
	2	√	√	√	√		√		√				
	3		√	√	√	√							
	4		√	√									
	5		√	√	√								
	6		√	√									
	7		√	√	√	√	√						
	8	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√
	9		√	√	√	√	√	√					
	10	√	√	√	√	√		√					
	11		√	√	√								√
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	1	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√
	2	√	√	√	√	√	√	√				√	
	3		√	√	√	√	√						
	4	√	√	√	√	√		√			√	√	
Ölçme ve Değerlendirme	1		√	√	√								
	2		√	√	√								

	3		√	√	√								
	4		√	√	√								
	5		√	√									
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	1		√	√				√	√	√	√	√	√
	2		√	√	√			√					

Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Şükrü Başyazıcıoğlu Ortaokulu Ortaokulu Müdürlüğü olarak paydaşlarımızın belirlenmesinde yasalarla bağlı olduğumuz Bakanlığımız ve Valiliğimiz, Kaymakamımız ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz ile birlikte, gerçekleştirmeyi planladığımız faaliyetlerimiz, projelerimiz ve hizmetlerimizin yürütülmesindeki işbirlikleri dikkate alınmıştır. Kurum içi yöneticiler, öğretmenler, personeller kurum hizmetlerini yürütmekle sorumlu iç paydaşlardır. Eğitim hizmetlerinden doğrudan ve dolaylı olarak yararlanan veya faaliyetlere ortak kişi ve kurumlar da dış paydaşlardır. Okulumuz faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere dış paydaşların da stratejik planlama sürecine katılımını sağlamak amacıyla bakanlığımızın oluşturduğu Google form sit web sitesinden iç ve dış paydaş anketleri oluşturulmuştur. Ankete katılan **236 iç paydaş, 202 dış** paydaşın Stratejik Planlama Ekibi tarafından analizleri yapılarak kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaşların önerileri değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir (EK:1).

Okulumuz Müdürlüğü bünyesindeki iç paydaşların beklenti ve görüşleri, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında yapılan bilgilendirme seminerlerindeki uygulamalar ve anket çalışmaları ile alınmıştır. Dış paydaşların beklenti ve görüşleri ise, birey veya kurumlarla yapılan ortak çalışmalara bağlı olarak ve dış paydaş anketi ile tespit edilmiş, bu görüşler Stratejik Plandaki GZFT, sorun alanları ve geleceğe bakış bölümlerine yansıtılmıştır.

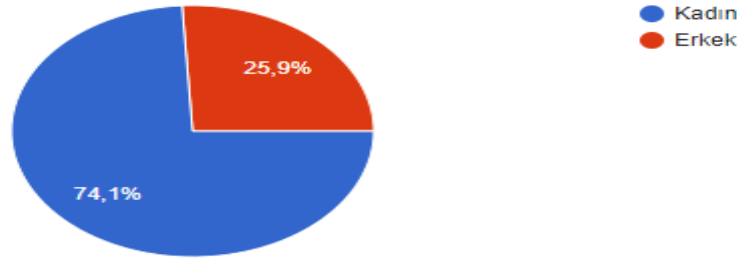
Paydaş anketini yanıtlayan paydaşların faaliyette bulundukları sektörlerle dağılımları Şekil 3'te yer almaktadır. Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların en fazla eğitim sektöründen olduğu görülmektedir.

Şekil 3: Paydaşların katılım oranı

İç Paydaş Analizleri (Öğretmen)

Cinsiyetiniz

27 yanıt

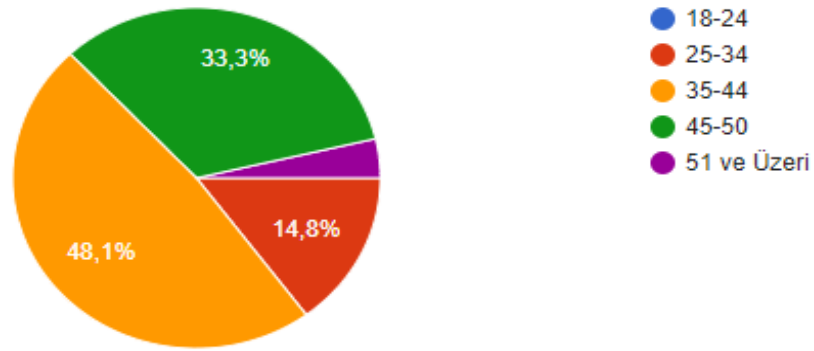


1)

İç paydaş anketini yanıtlayan paydaşların dağılımları Şekil 1’te yer almaktadır. Paydaş anketiniyanıtlayan katılımcıların %74,1 Kadın olduğu görülmektedir.

Yaşınız

27 yanıt

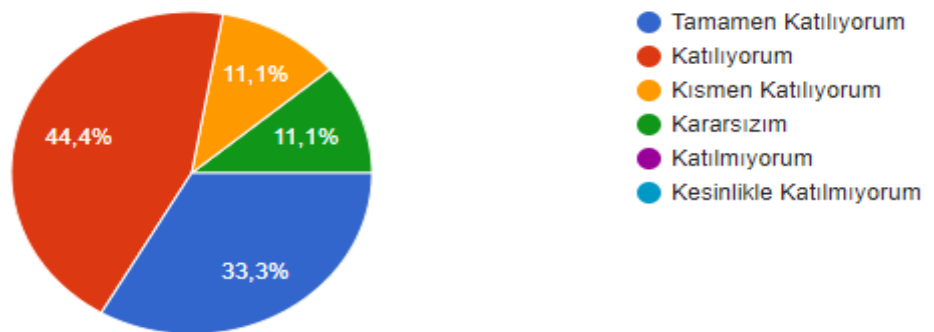


2)

İç paydaş anketini yanıtlayan paydaşların dağılımları Şekil 2’te yer almaktadır. Paydaş anketiniyanıtlayan katılımcıların %48,1 i 35-44 yaş aralığındadır.

Çalıştığım kurumda personeller arasında etkili bir iletişim vardır

27 yanıt



3)

Kurumumuzda personeller arası etkileşimin olumludur.

Çalıştığım kurumda çalışma arkadaşlarım ekip çalışmasına yatkındır

27 yanıt

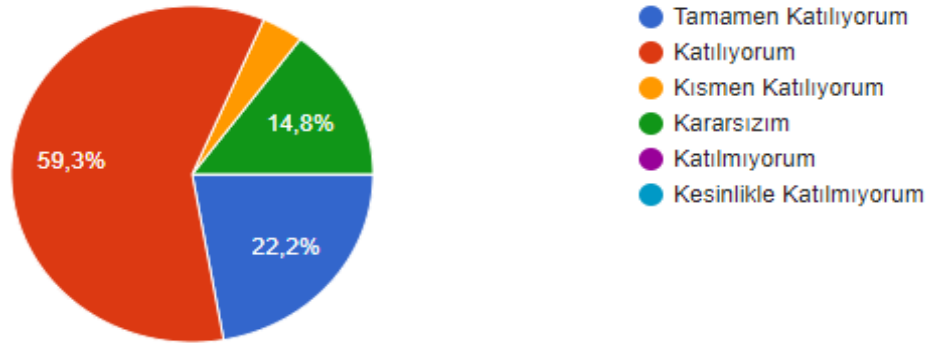


4)

İç paydaş anketini yanıtlayan paydaşların dağılımları Şekil 4'te yer almaktadır. Paydaş anketiniyanıtlayan katılımcıların %48,1 i kurumda çalışanların ekip çalışmasına yatkın olduğunu vurgulamıştır.

Çalıştığım kurumda yöneticiler ile çalışanlar arasında iyi bir uyum vardır

27 yanıt

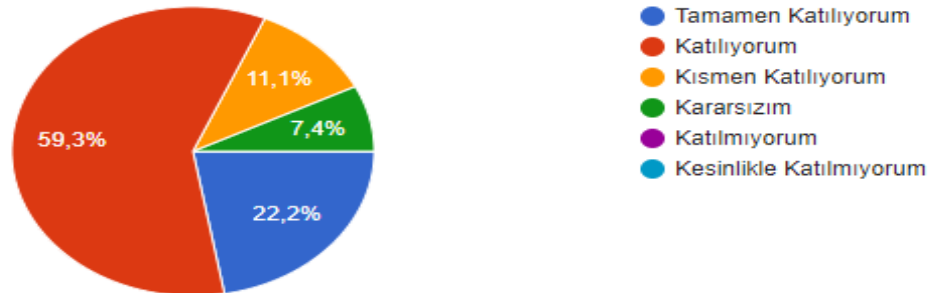


5)

Kurumda çalışanlar ile yöneticiler arası uyum vardır.

Çalıştığım kurumda bağlı bulunduğum yöneticinin yönetim becerisi yeterli düzeydedir

27 yanıt

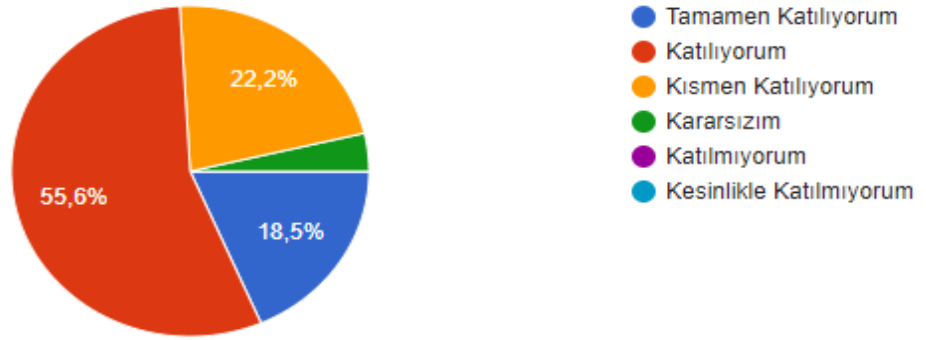


6)

Kurumumuzda yöneticilerin yönetim becerisinin yeterli olduğu gözlemlenmiştir.

Çalıştığım kurumda görev ve rol tanımları net bir şekilde belirlenmiştir

27 yanıt



7)

İç paydaş anketini yanıtlayan paydaşların dağılımları Şekil 7’te yer almaktadır. Paydaş anketiniyanıtlayan katılımcıların %55,6 sı görev ve rol dağıtımlarının netliğini vurgulamıştır.

Çalıştığım kurumda görevimle ilgili çalışmalarda yeterince başarılı olduğumu düşünüyorum

27 yanıt

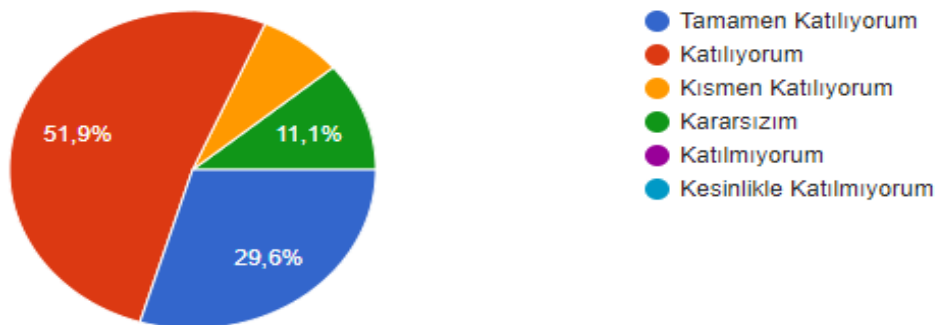


8)

İç paydaş anketini yanıtlayan paydaşların dağılımları Şekil 8 ’te yer almaktadır. Paydaş anketiniyanıtlayan katılımcıların %48,1 i çalışmalarında yeterince başarılı olduğunu vurgulamıştır.

Çalıştığım kurumda işimle ilgili yaptığım öneriler yeterli ölçüde dikkate alınır

27 yanıt

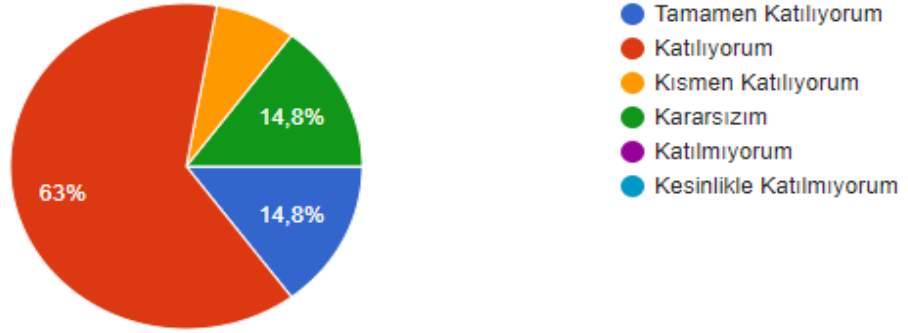


9)

Kurumumuzda önerilerin dikkate alındığı görülmüştür.

Çalıştığım kurumun kendimi geliştirmem için bana yardımcı olduğunu düşünüyorum

27 yanıt

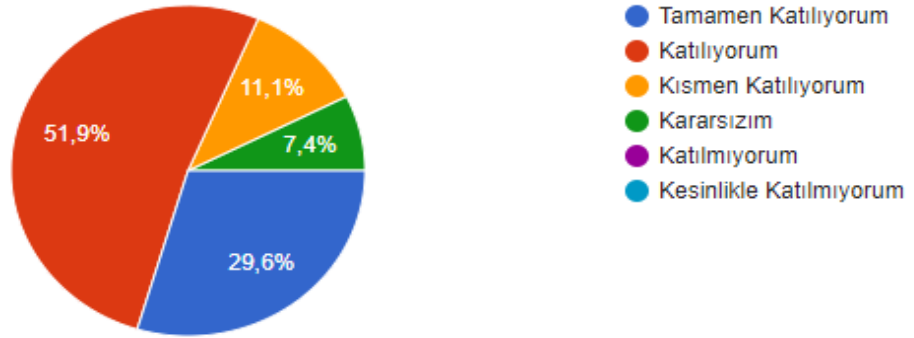


10)

Kurumun kişisel gelişime katkı konusunda yardımcı olduğu görülmüştür.

Çalıştığım kurumda işimle ilgili gelişmeler hakkında yöneticim tarafından bilgilendirilirim

27 yanıt

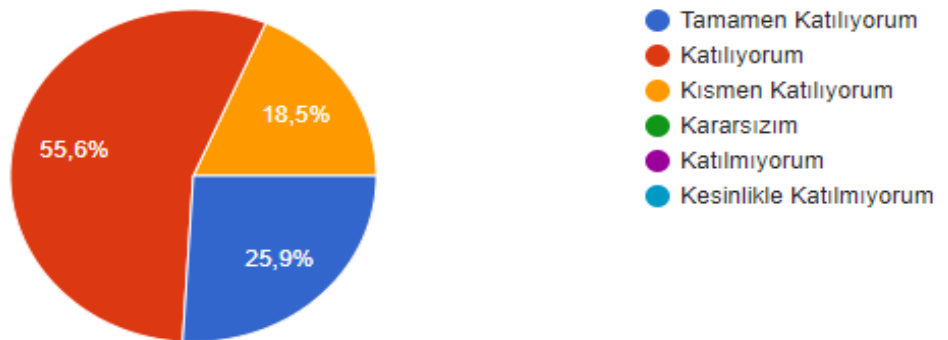


11)

Kurumda mesleki bilgilendirmelerin yapıldığı görülmüştür.

Çalıştığım kurumda karar alma süreçlerine ilgili paydaşlar dâhil edilir

27 yanıt

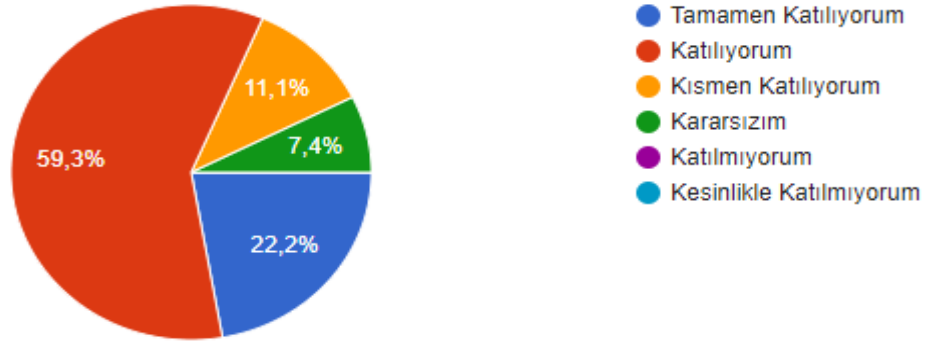


12)

Kurumda karar alma süreçlerine paydaşların katıldığı görülmüştür.

Çalıştığım kurumda bilgi ve yeteneklerime uygun olan işleri yapıyorum

27 yanıt

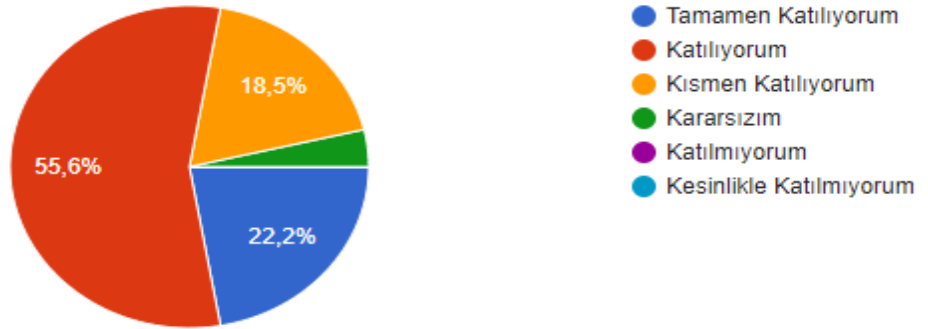


13)

Kurumda bilgi ve yeteneklere uygun işlerin yapıldığı gözlemlenmiştir.

Çalıştığım kurumda farklı ve yeni fikirler desteklenir

27 yanıt

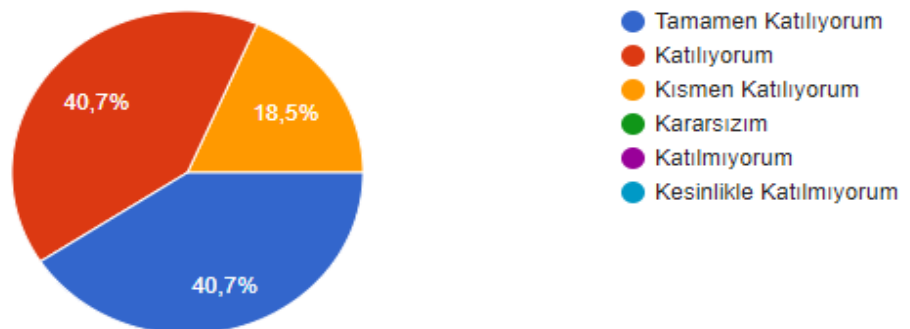


14)

İç paydaş anketini yanıtlayan paydaşların dağılımları Şekil 14 'te yer almaktadır. Paydaş anketiniyanıtlayan katılımcıların %55,6 sı yeni fikirlerin desteklendiğini belirtmiştir.

Çalışma zamanımı uygun şekillerde planlayabiliyorum

27 yanıt

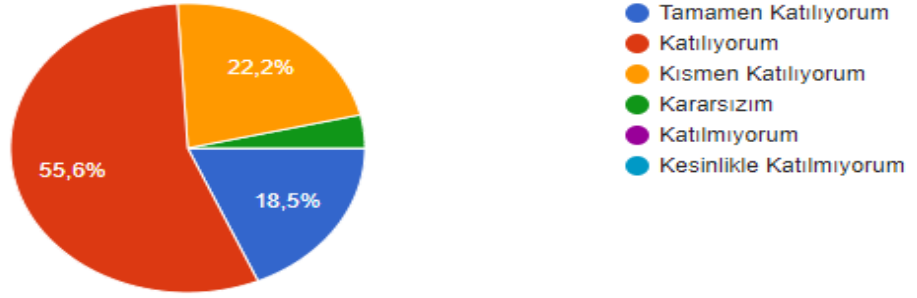


15)

Kurumda zaman planlaması vardır.

Çalıştığım kurumda çalışmalarım sonucunda takdir edildiğimi hissederim

27 yanıt

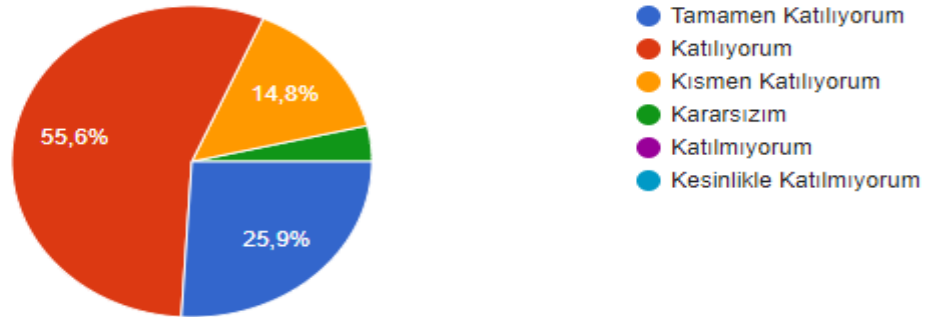


16)

İç paydaş anketini yanıtlayan paydaşların dağılımları Şekil 16 'te yer almaktadır. Paydaş anketiniyanıtlayan katılımcıların %55,6 kurumda çalışmalar sonrası takdir edildiğini belirtmiştir.

Çalıştığım kurumda aldığım eğitimin işime katkı sunduğunu düşünüyorum

27 yanıt

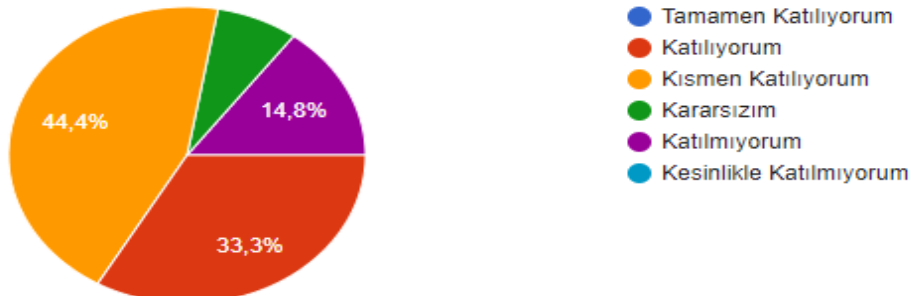


17)

İç paydaş anketini yanıtlayan paydaşların dağılımları Şekil 17 'te yer almaktadır. Paydaş anketiniyanıtlayan katılımcıların %55,6 sı aldığı eğitimin işine katkı sağladığını belirtmiştir.

Çalıştığım Kurumun Fizikler İmkanları Yeterlidir

27 yanıt

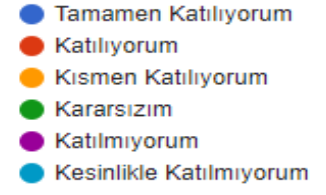
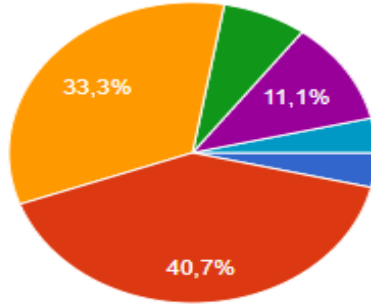


18)

Kurumda fiziki imkanlar yeterlidir.

Çalıştığım Kurumun Temizlik Hizmetleri Yeterlidir

27 yanıt

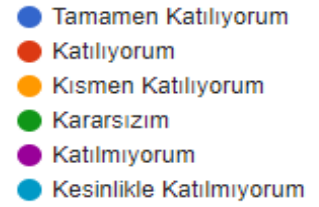
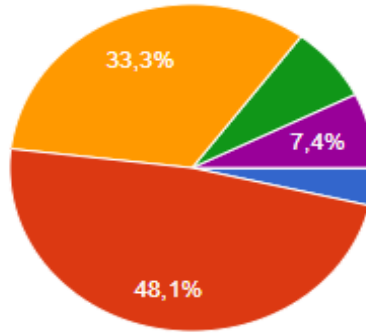


19)

Kurumda temizlik hizmetleri konusunda dikkat edilmeli, temizlik personeli bilgilendirilmeli ve daha temiz olması sağlanmalıdır.

Çalıştığım Kurumun Teknolojik İmkanları Yeterlidir

27 yanıt

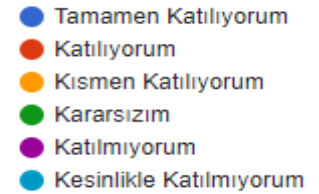
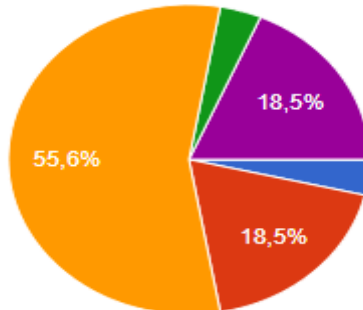


20)

Kurumda teknolojik imkanların bazı personeller tarafından yetersiz görülsede çoğunluk tarafından yeterli olduğu kanısına varılmıştır.

Çalıştığım Kurumun Çevre Düzenlemesi Yeterlidir

27 yanıt

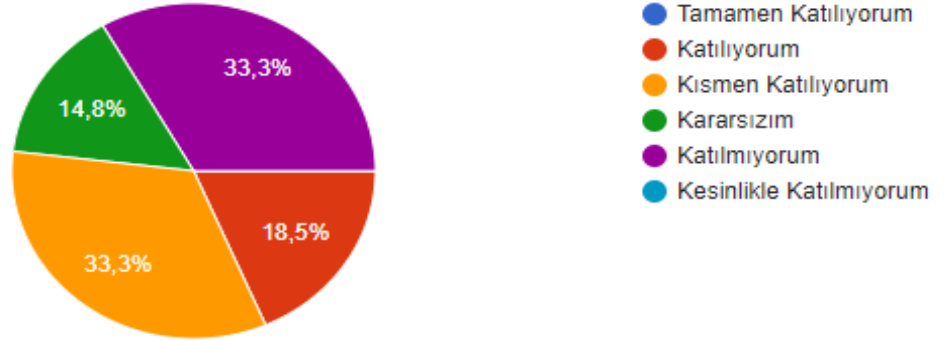


21)

Kurumda çevre düzenlemesi yeterlidir.

Çalıştığım Kurumun Sosyal İmkânları Yeterlidir

27 yanıt

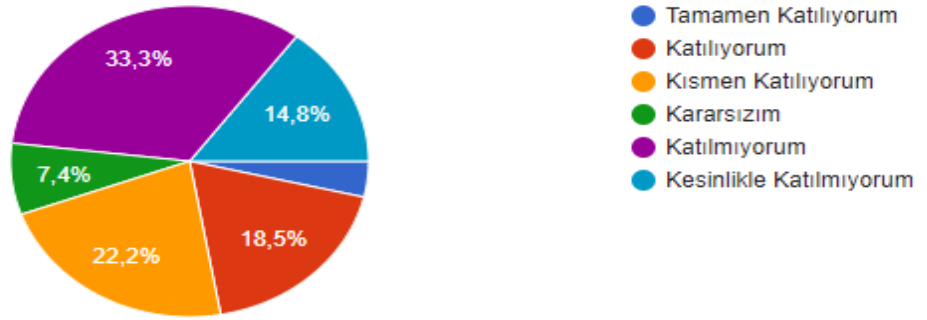


22)

Kurumun sosyal imkanlarının iyileştirilmesi gerekmektedir.

Çalıştığım Kurumun Güvenlik Önlemleri Yeterlidir

27 yanıt



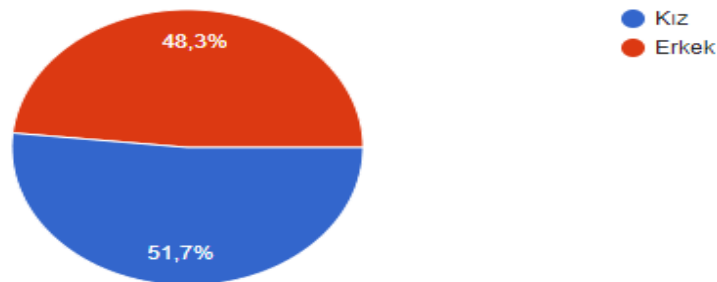
23)

Kurumun güvenlik ile ilgili sıkıntıları görülmektedir. Acilen güvenlik önlemleri konusunda planlama yapılmalıdır.

İç Paydaş Analizleri (öğrenci)

Cinsiyetiniz

209 yanıt

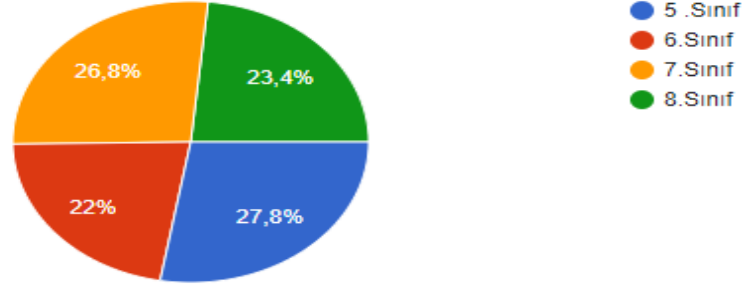


1)

İç paydaş anketini yanıtlayan paydaşların dağılımları Şekil 1 'te yer almaktadır. Paydaş anketiniyanıtlayan katılımcıların %51,7 sinin kız olduğu görülmüştür.

Sınıfınız

209 yanıt

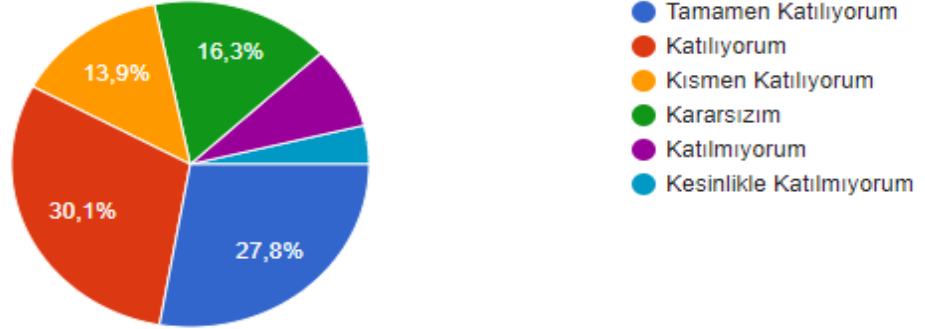


2)

Ankati yanıtlayan sınıf kümelerinin birbirine yakın olduğu görülmüştür.

Okulun Fiziksel Olanakları Yeterlidir

209 yanıt

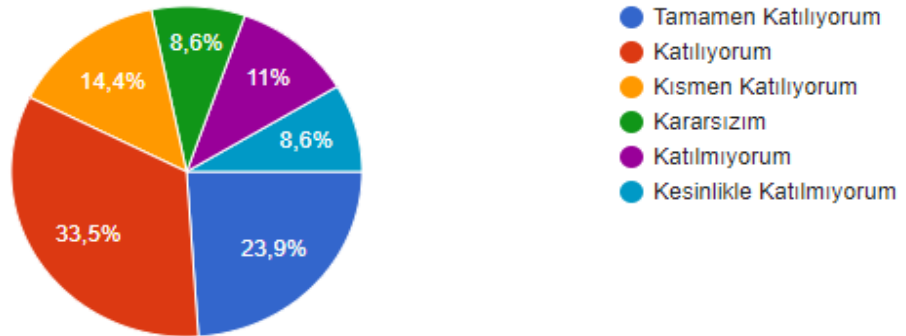


3)

Kurumun fiziki olanaklarını paydaşlar yeterli bulmamışlardır.

Okulun Temizlik Hizmetleri Yeterlidir

209 yanıt

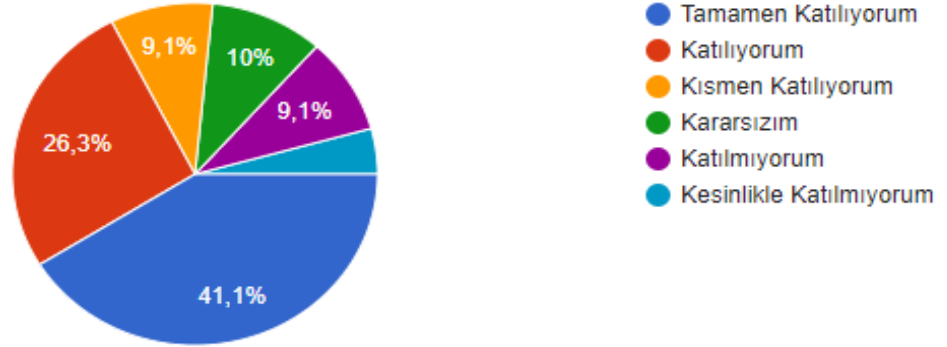


4)

Kurumda temizlik hizmetleri konusunda dikkat etmelidir.

Okulun Teknolojik İmkanları Yeterlidir

209 yanıt

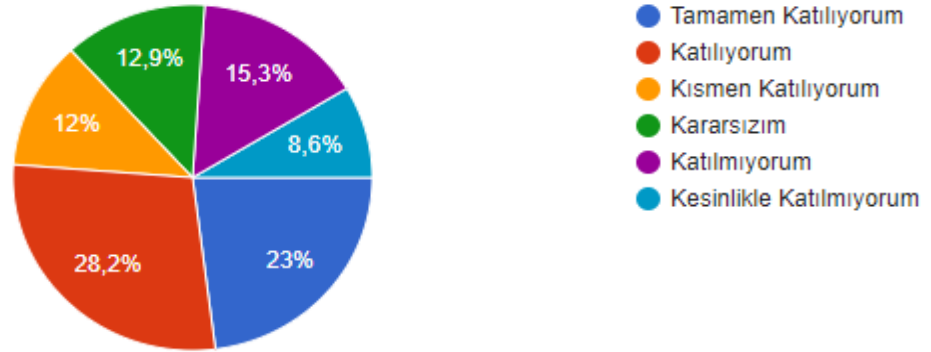


5)

Kurumun teknolojik imkanlarının yeterli olduğu görülmüştür.

Okulun Çevre Düzenlemesi Yeterlidir

209 yanıt

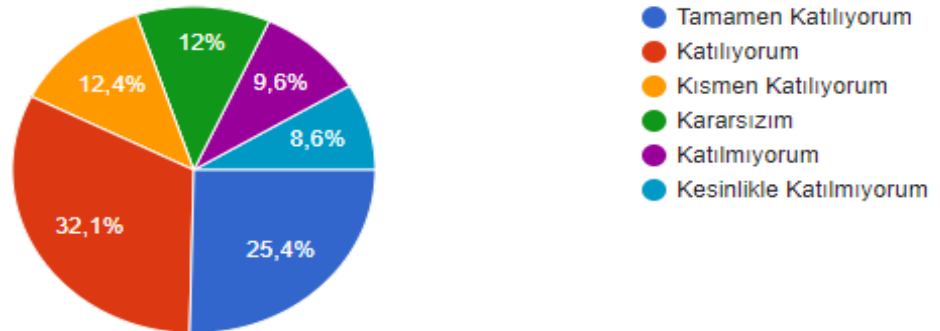


6)

Kurumun çevre düzenlemesi yeterlidir.

Okulun Sosyal İmkânları Yeterlidir

209 yanıt

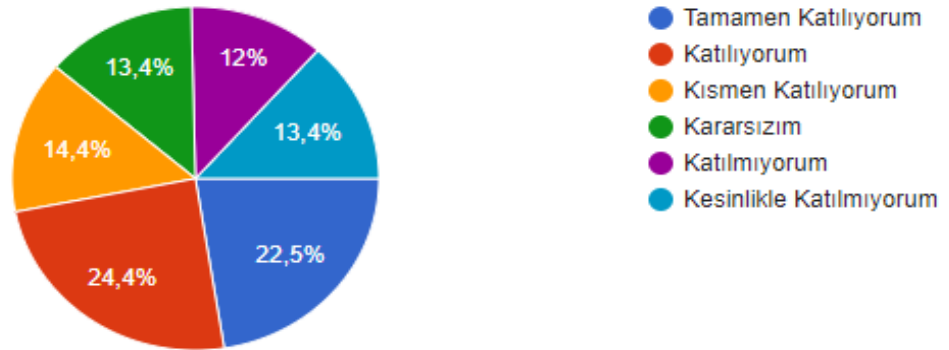


7)

Kurumun sosyal imkanları yeterlidir.

Okulun Güvenlik Önlemleri Yeterlidir

209 yanıt



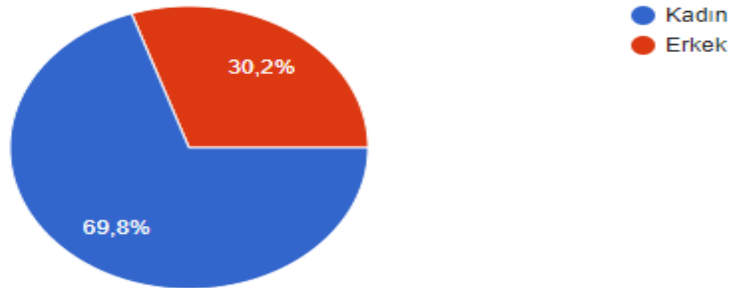
8)

Kurumun güvenlik önlemleri konusuna dikkat etmesi gerekmektedir.

Dış Paydaş Analizi

Cinsiyetiniz

202 yanıt

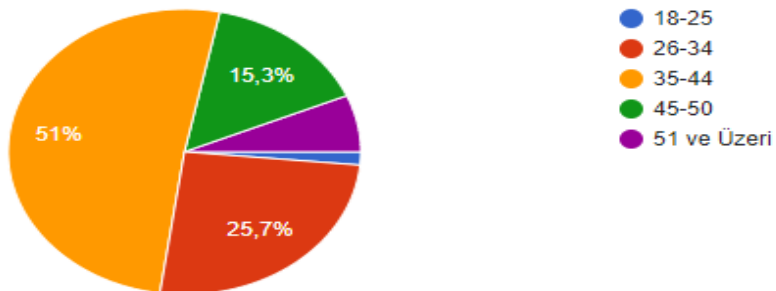


1)

Dış paydaş anketini yanıtlayan paydaşların dağılımları Şekil 1 'te yer almaktadır. Paydaş anketiniyanıtlayan katılımcıların %69,8 i nin Kadın olduğu görülmüştür.

Yaşınız

202 yanıt

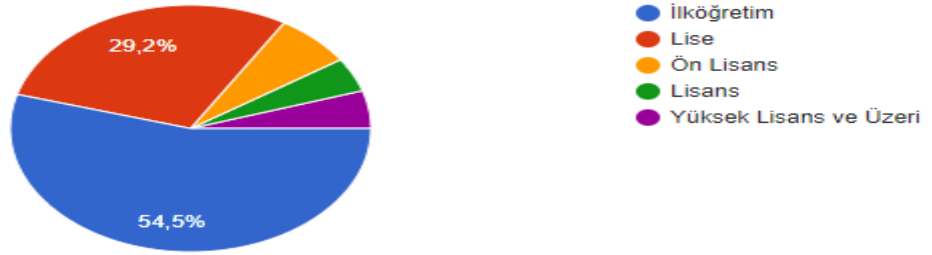


2)

Dış paydaş anketini yanıtlayan paydaşların dağılımları Şekil 2 'te yer almaktadır. Paydaş anketiniyanıtlayan katılımcıların %5135-44 yaş aralığında olduğu görülmüştür.

Eğitim Durumunuz

202 yanıt



3)

Dış paydaşların %54,5 i nin ilköğretim mezunu olduğu görülmüştür.

Okul-Aile iş birliği geliştirilmesine yönelik faaliyetler yapılmaktadır

202 yanıt



4)

Kurumda okul-aile iş birliğine yönelik faaliyetler vardır.

Özel gereksinimli öğrencilerin ihtiyacına yönelik eğitim programları uygulanmaktadır

202 yanıt

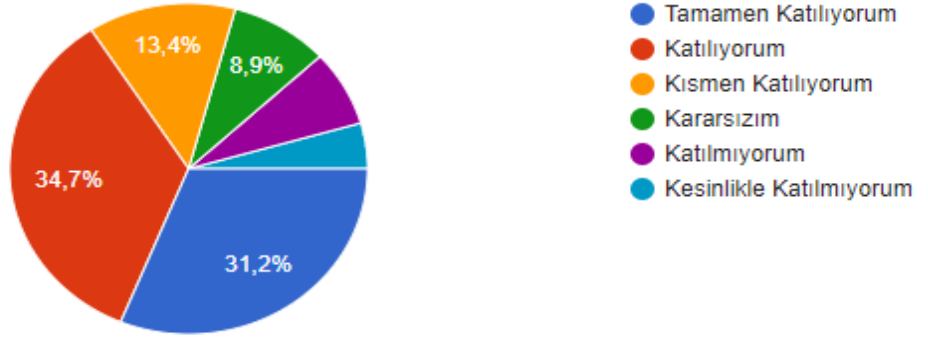


5)

Kurumda özel gereksinimli bireylere yönelik eğitim programları vardır.

Rehberlik hizmetlerinden öğrencim yararlanabilmektedir.

202 yanıt

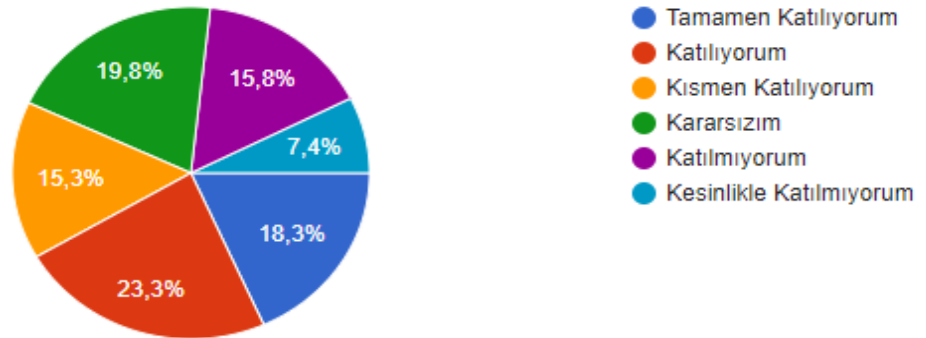


6)

Kurumda rehberlik hizmetlerinin aktif bir şekilde gerçekleştirildiği görülmüştür.

Okulun Fiziksel Olanakları Yeterlidir

202 yanıt

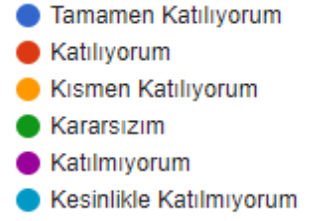
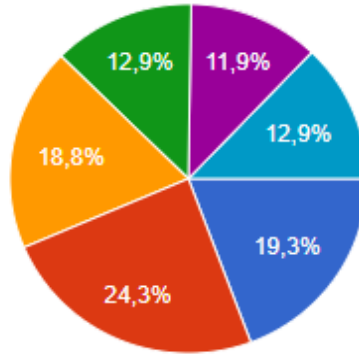


7)

Kurumun fiziki olanakları yeterlidir.

Okulun Temizlik Hizmetleri Yeterlidir

202 yanıt

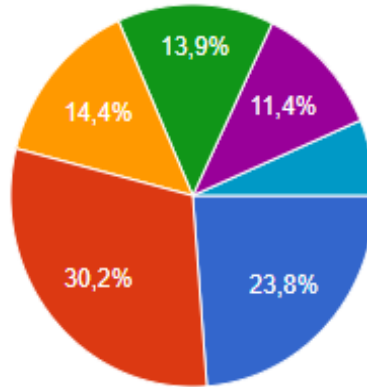


8)

Kurumun temizlik hizmetleri konusuna dikkat etmesi gerekir.

Okulun Teknolojik İmkanları Yeterlidir

202 yanıt

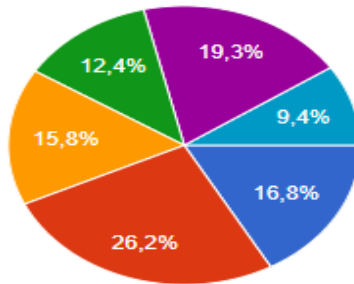


9)

Kurumun teknolojik imkanları yeterlidir.

Okulun Çevre Düzenlemesi Yeterlidir

202 yanıt

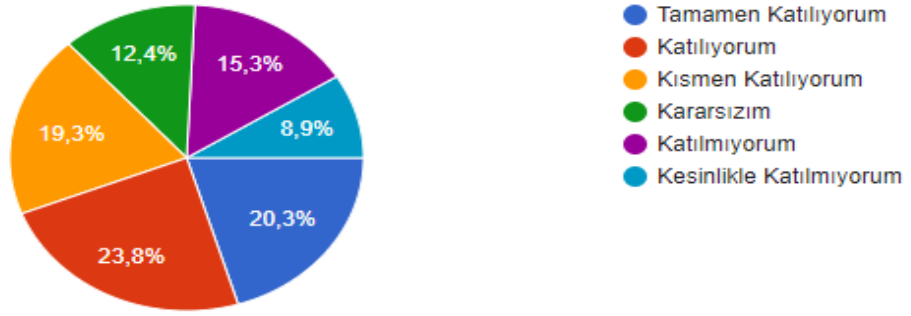


10)

Kurumun çevre düzenlemesi yeterlidir.

Okulun Sosyal İmkânları Yeterlidir

202 yanıt

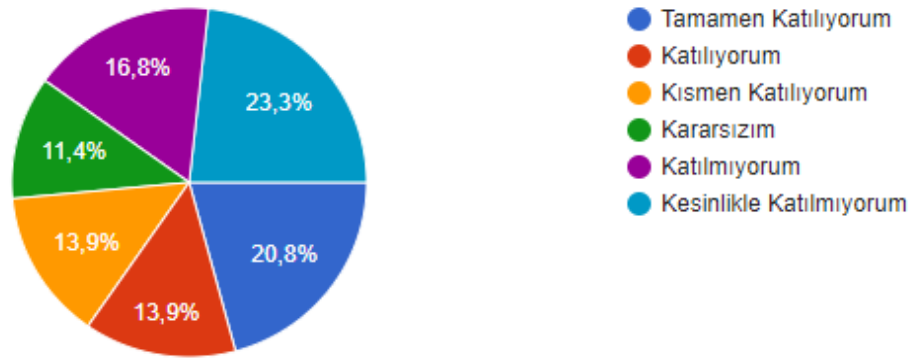


11)

Kurumun sosyal imkanları yeterlidir.

Okulun Güvenlik Önlemleri Yeterlidir

202 yanıt



12)

Kurumun güvenlik önlemleri konusunda yeterli değildir ve yeni önlemler almalıdır.

Kurum Kültürü Analizi

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Okulumuzda görevli okul personeli arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir.

Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler Okul Müdürümüzün bilgileri dâhilinde yürütülmektedir.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

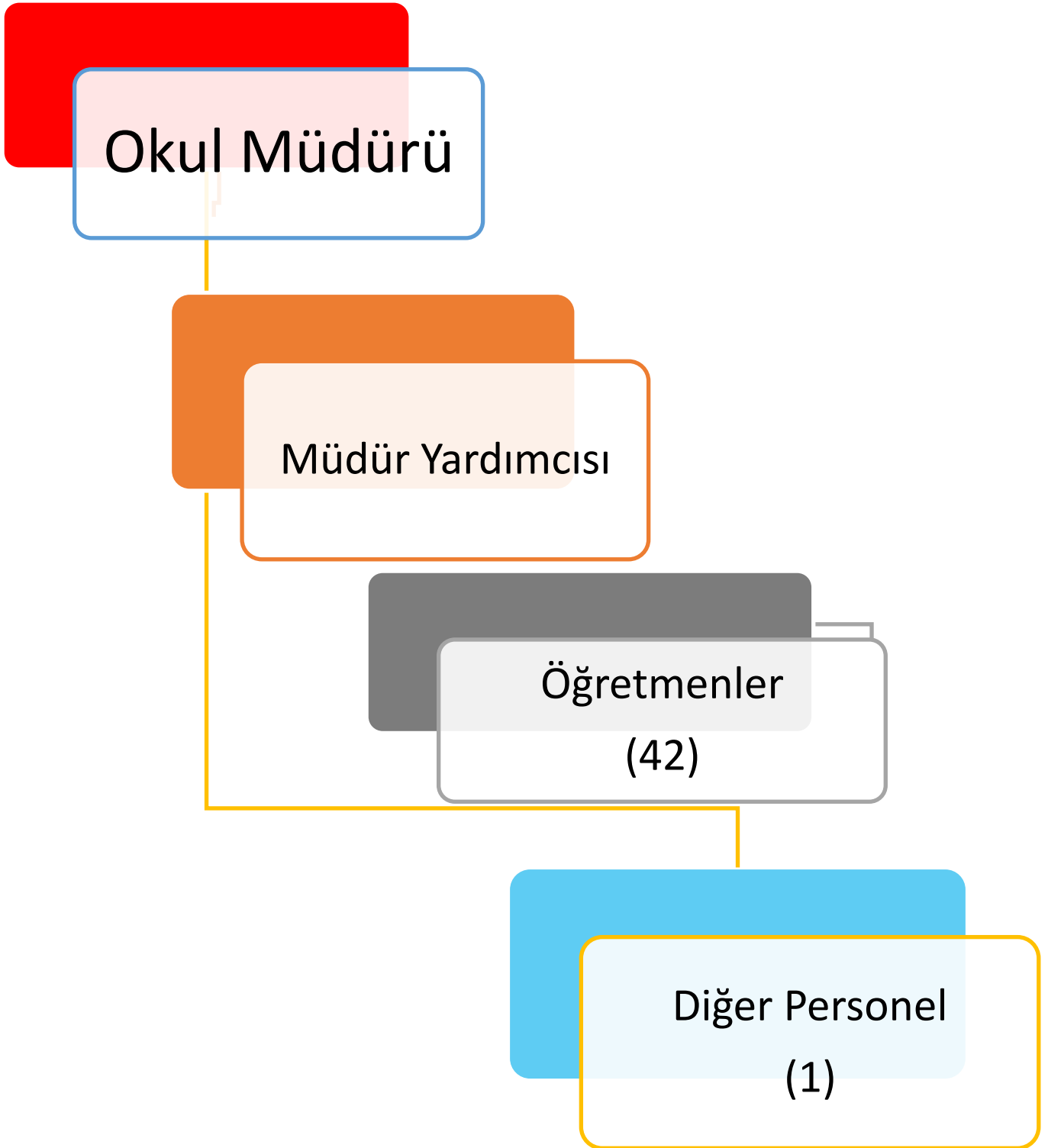
- 1- Kurum içi iklim
- 2- Çalışanların motivasyonu
- 3- Kurumsal değerler
- 4- Kurum içi iletişim
- 5- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- 6- Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1- Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
- 2- Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
- 3- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
- 4- Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

Teşkilat Yapısı

Okulumuz yönetici ve organizasyon yapısı (Milli Eğitim Bakanlığına bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik) doğrultusunda



Şekil 46:Teşkilat Şeması

İnsan Kaynakları

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Millî Eğitim Müdürlüğü teşkilatı personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

Tablo 4:Şükrü Başyazıcıoğlu Ortaokulu Ortaokulu Personel Yapısı

GÖREV ÜNVANI	TOPLAM	ASİL	VEKİL
OKUL MÜDÜRÜ	1	1	0
MÜDÜR YARDIMCISI	2	2	0
ÖĞRETMEN	42	42	0
MEMUR	0	0	0
YARDIMCI HİZMETLİ	2	2	0

Teknolojik Kaynaklar

Okulumuzda FATİH Projesi kapsamında 30/06/2017 tarihinde 18 Etkileşimli tahta kurulmuştur.

Okulumuzda belge aktarım hizmetleri elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz ve diğer kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vâsıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış, teşkilatın tüm birimlerinin kullanımına sunulmuştur. Bütün okul ve kurumlarda MEBBİS üzerinden “Yatırım İşlemleri, MEİS, e-Alacak, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, e-Soruşturma Modülü, Sınav, e-Mezun, İKS, MTSK, Özel Öğretim Kurumları, Engelli Birey, RAM, Öğretmenevleri, Performans Yönetim Sistemi, Yönetici, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük, Halk Eğitim, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi” ve benzeri başlıklarında çalışmalar yürütülmektedir. Bakanlığımızın Veri Toplama Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca “CİMER, MEBİM, e-Muhtar,” gibi servisler aracılığıyla birey ve kurumlara talep, görüş, öneri, şikâyet ve ihbar başlıklarıyla hızlı ve etkin bir biçimde hizmet sağlanmaktadır.

Bununla beraber yerel düzeyde istatistiki verilerin elde edilmesi ve değerlendirilmesi amacıyla hazırlanmış olan e-istatistik sisteminin etkin kullanımı konusunda yasal bir dayanak bulunmaması, yerel düzeyde teknolojik altyapının zayıf yönünü oluşturmaktadır.

Tablo 5: FATİH Projesi Okullara Dağıtılan Tablet, Akıllı tahta, Projeksiyon ve Yazıcı Sayıları

ŞÜKRÜ BAŞYAZICIOĞLU ORTAOKULU ORTAOKULU			
Tablet Bilgisayar Sayısı	Etkileşimli Tahta Sayısı	Projeksiyon Sayısı	Çok Amaçlı Yazıcı Sayısı
-	24	2	2

Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar

SIRA NO	ÜRÜN ADI	MİKTARI
1	Bilgisayar	22
2	Bilgisayar Donanımları	-
3	Fotokopi Makinaları ve Yazıcılar	4
4	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	2
5	Haberleşme Cihazları	3
6	Aydınlatma Cihazları	2

Fiziki Kaynak Analizi

Şükrü Başyazıcıoğlu Ortaokulu ortaokulu 2002 yılında Yıldırım Beyazıt Mahallesi Uzay Sokak No:10 Melikgazi/KAYSERİ adresinde hizmet vermeye başlamıştır.

Tablo 7: Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	SporsalONU	1	Yeterli
2	İhata Duvarı	1	Yeterli
3	Güvenlik Kamerası Sistemi	1	Yeterli
4	Kantin	1	Yeterli

Mali Kaynaklar

Planlama sürecinin önemli unsurlarından biri de maliyetlendirmedir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Böylece kaynakların belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan kaynaklar, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan (PİKTES, TUBİTAK vb.) sağlanan hibe, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır

Tablo8:Şükrü Başyazıcıoğlu Ortaokulu Ortaokulu Bütçesi (Ekonomik Sınıflandırma)

HARCAMA KALEMİ (EKONOMİK KODA GÖRE)	GELİR/ GİDER	2020	2021	2022	2023	2024 Yılı Tahmini Bütçe
3.2.1.1-3.9.9.1 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	GELİR	0	0	43.200	174.912	205.000
	GİDER	0	0	43.200	174.912	205.000
Okul-Aile Birliği	GELİR	4.330	3.380	18.212	6.111	20.000
	GİDER	3.045	3.593	3.600	18.405	19.500
GELİR TOPLAMI		4.330	3.380	61.412	181.023	225.000
GİDER TOPLAMI		3.045	3.583	46.800	192.317	224.500

H. PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle Okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

PESTLE analiziyle kurumumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Etkenler	Tespitler (Etkenler/S orunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik Faktörler	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması		Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması, müdürlüğümüz olarak bu politikaların çıktılarına göre hareket edilmesi.
	Yöneticilerin ve toplumun eğitime olan ilgisi	Eğitime olan ilginin artması ve eğitim ile ilgili dernek ve kuruluşların eğitime olumlu bakış açısına sahip olması		Sahiplenme duygusunun yüksek olduğu tüm eğitim paydaşlarının katkılarının alınmasına devam edilmesi
	Ulusal/Uluslar arası politik istikrarsızlıklar nedeniyle göç olgusunun eğitime etkisi		Okulumuzda mevcut olan öğrencilerin nitelikli eğitim alma fırsatını tehdit etmesi	Zorunlu göçmen öğrencilerin bizzat izlenmesi ve eğitimin niteliğine yönelik iyileştirici tedbirlerin alınması
Ekonomik Faktörler	İlimizde serbest bölge ve organize sanayii bölgelerinin bulunması			Organize sanayi bölgesi ve işletmeler ile işbirliklerine devam edilmesi
	AB Projeleri ve diğer fonlardan sağlanan imkânlar.	Öğretmen ve öğrencilerimizin mesleki gelişimlerine katkı sağlayan yurt dışı eğitim fırsatlarının olması Proje hazırlama konusunda deneyimli ve nitelikli		Okul ve kurumlarda görev yapan yönetici/öğretmenlerin AB projeleri ve diğer projeleri hazırlama konusunda eğitimlere tabi tutulmaya devam edilmesi

		öğretmenlerin olması		
	Cumhurbaşkanlığınca alınan tasarruf tedbirlerinin etkisi	Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde kullanılmasına yönelik itici bir güç olması	İhtiyaçların karşılanmasında arzulanan seviyeye ulaşılamaması	Fayda-maliyet analizi yapılarak kaynakların önceliklendirilmesi Alternatif bütçe dışı kaynaklar arayışlarına gidilmesi (Örneğin; projeler için) Katma değere dönüşebilecek ürünlere yönelik mesleki eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi
	Kayseri'nin turizm, sanayi ve tarım kenti olması.	İlimizde öğrenim gören ailelerin sosyo-ekonomik seviyelerinin diğer bölgelere göre yüksek olması İlimizde turizm, sanayi ve tarım ile ilgili Mesleki Eğitim Kurumlarının olması	Mevsimlik tarım işçiliğinden dolayı öğrencilerin okula devam sorunları yaşaması	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sürecinde ilgili alanlara yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerine devam edilmesi
	Bölgemizde Orta Anadolu Kalkınma Ajansı'nın (Oran) varlığı, üretim ve eğitim içerikli projeleri desteklemesi.	İlimizin bu eğitimlerle ilgili hazırbulunuşluk düzeyinin yüksek olması		ORAN tarafından uygulanan fizibilite destek çalışmalarının ve teknik destek eğitimlerinin ilimizin ihtiyaçlarına göre planlanarak devam ettirilmesi
Sosyokültürel	Sosyo-Kültürel durumun aile yapısına etkisi	Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması	Merkez İlçeler ve kırsal yerleşim yeri arasındaki kültürel farklılıklar Parçalanmış aileler	Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı
	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretim çalışanlarının niteliğinin artmasına ilişkin beklenti ve desteği	Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı Nitelikli işgücünün yetiştirilmesi için mesleki ve teknik eğitimin önemli olduğu algısı Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması	Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması	Öğrenciler, okullar ve bölgeler arasında öğretmen ve yönetici niteliği, eğitim ortamı, donanımı ve kazanımlar açısından oluşan farklılıkların azaltılması ve uluslararası standartların yakalanması; bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlik, tutum ve davranışların kazandırılması; öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması; özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçlerin iyileştirilmesi, öğrenme ortamları, ders yapıları, materyalleri , tanılama ve değerlendirme araçlarının geliştirilmesi; özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerinkalitesinin artırılması
	İlimizde iç ve dış göç alan bölgelerde bölgenin kültürel yapısının çocukların okula devamına		Çocukların okula devamsızlığı konusunda velilerin tutumu	Ailelerin bu hususta bilgilendirilmesi Okula devamlılığın veliler ve öğrenciler için daha cazip hâle getirilmesi

	etkisi			
	Kitlesel göç hareketleri ile gelen nüfusun topluma uyumunu sağlamada ortaya çıkan sorunlar	Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumu için oluşturulan politika ve programlar	Göç ile gelen örgün eğitim çağındaki nüfusun dil problemi, yetişkinlerin topluma uyumu ve mesleki yeterliliklerinin eksikliği	İlimizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması.
Teknolojik	Dünya ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar	Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi olayların getirdiği yenilikler Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması Okul ve kurumlarda teknolojik altyapısının Bakanlığımızca desteklenmesi	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği Bilgi iletişim araçları ve İnternet'in bilinçsiz kullanımına karşı yeterli önlemler alınamaması.	Eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması Dijitalbecerilerin gelişmesi için içerik geliştirilmesi Öğretmen eğitiminin yapılması gibi konularda bakanlığımız ile eş güdümlü çalışılması.
	Uzaktan eğitim teknolojisinin gelişimi	Eğitim ve öğretim sunumunda fiziki mekândan bağımsız olabilme Maliyet avantajının oluşması Dezavantajlı öğrencilere erişim imkânı Zaman tasarrufunun sağlanması	Öğrencilerin dijital bağımlılık halinde olma tehlikesi Öğretmenlerin teknolojik temelli eğitim araçlarının kullanımı için yeterince hazır olamaması Öğrencinin aktif öğrenme yerine pasif öğrenme durumunda kalması	Uzaktan eğitim merkezlerinin fiziki kaynaklarının güncellemesi Teknolojik gelişmelere yönelik Ar-Ge faaliyetlerinin desteklenmesi Uzaktan eğitime ilişkin teşviklerin sağlanması Karar vericilerin bilgilendirilmesi
Yasal	5018 sayılı KMYKK kapsamında Program bütçe sistemine geçilmesi	Programların belirli politika, amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması	Kanun ile mevcut alışagelmış faaliyetler arasındaki uyumsuzluklar Program bütçenin uygulanmasına yönelik kurumsal kültür düzeyi	Program bütçe hakkında idarenin mali birimlerinde çalışanlara yönelik eğitim programlarının yürütülmesi
	Mevzuatta Meydana gelen değişiklikler	İhtiyaca yönelik mevzuatların güncellenmesi	Uzun vadeli plan ve programların yapılamaması Kurum yönetici ve personellerinin mevzuat bilgilerini güncel tutmaması	Yapılacak plan ve programların mevzuat güncellemelerine açık olması Kurum yönetici ve personellere yönelik yaşanan mevzuat değişiklikleri ile ilgili eğitimlerin verilmesi
	Bürokratik iş	Yönetici ve personeli	Ani gelişen ve	Bürokratik iş ve işlemlerin

	ve işlemler	yasal olarak güvence altına alınması	çözülmesi aciliyet gerektiren iş ve işlemlerin gecikmesi	sadeleştirilmesi
Çevresel	Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı	Çevre duyarlılığı olan kurumların Müdürlüğümüz ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması		Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve eğitimlere toplum, yerel yönetim, STK'ların vb. desteğinin alınarak devam edilmesi
	Depremlerin toplumun depreme karşı duyarlılığını artırması	Depremün olası etkilerinin azaltılması ve farkındalığın oluşturulması	İlimizin birinci deprem bölgesine yakın olması Deprem hakkında toplumda verilmesi gereken eğitim ve farkındalık faaliyetlerinin dağınıklığı	Öğrenci ve velilere belli aralıklarla bilgilendirme eğitimlerinin düzenlenmesi Depremle ilgili projelere ağırlık verilmesi
	Tarım ve Hayvancılık Faaliyetleri	Kayseri ilinin tarım arazilerinin genişliğinden dolayı tarım ve hayvancılığa elverişli olması	Tarım arazilerinin maddi kaygı ile inşaat sektörüne aktarılması Tarımla uğraşan mevsimlik çalışanların okula devam sorunu	Tarım ve hayvancılık alanında eğitimler verilerek yatırımcı sayısı artırılmalı. Tarım işiyle uğraşan ebeveynlerin çocuklarının belirli dönemde taşıma kapsamına alınması

I. GZFT Analizi

Okulumuzun performansını etkileyecek stratejik konuları belirlemek ve yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışmaları kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır.

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Okulumuzca yapılan GZFT analizinde Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

GÜÇLÜ YÖNLER

1. İlimizde bulunan meslek örgütlerinin meslek kurslarına olan ilgisi
2. Sosyal ve kültürel faaliyetlere önem verilmesi
3. Öğretmenlerin öğrenme ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması
4. Derslik başına düşen öğrenci sayısının ülke ortalamasının altında olması
5. Dinamik, genç, donanımlı, teknolojik yönden bilgili, yetişmiş personelin olması
6. Kurumun çalışanlarına kendini geliştirme imkânı tanınması
7. Görev dağılımının işleri kolaylaştırması
8. Paydaşlar arasında etkili iletişim olması
9. ARGE çalışmalarına verilen önem
10. Teknolojik alt yapının güçlü olması
11. Yerel yönetimlerle sıkı bir iş birliğinin olması
12. Toplumsal sorunlara duyarlı personelin olması
13. Okulumuzda öğretmen ihtiyacının olmaması
14. Rehabilitasyon merkezlerine giden özel eğitime muhtaç çocuklara Destekleyici eğitimler verilmesi.
15. Okulumuzun bağımsız bir binaya sahip olmasıve tam zamanlı eğitim yapılması

ZAYIF YÖNLER

1. Dezavantajlı bölgelerde eğitim vermemizden dolayı eğitim yetersizliği ve eğitime bakış açılarının olumsuz olması
2. Adrese dayalı kayıt sisteminin tam olarak uygulanamaması
3. Eğitim kurumlarında çalışan öğretmenlerin aynı kurumda uzun süre çalışması sebebi ile işletme körlüğü yaşaması
4. Okulumuzda; yeterli düzeyde yardımcı personelin (hizmetli) olmaması
5. Velilerimizin eğitim düzeyinin akademik açıdan düşük olması
6. Öğrencileri tablet kullanımında bilinçsiz hareket etmesi
7. Sağlıklı ve geliştirebilir bir veri tabanının olmaması
8. Hayat boyu öğrenme kapsamındaki faaliyetlere ilişkin farkındalık düzeyinin düşük olması
9. İlköğretimde çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel becerilerini geliştirecek ortamların yetersizliği
10. Eğitime yönelik alınan kararlarda demokratik katılımın yeterince olmaması
11. Yabancı uyruklu öğrencilerin fazla olması ve sürekli devamsız öğrencileri sayılarının arttırması.
12. Okulumuzdaki fiziki imkanlarının yetersizliği (toplantı salonunun olmaması, kütüphanenin yetersizliği)
13. Velilerimizin maddi olanaklarının kısıtlı olması.

FIRSATLAR

1. Bilgiye erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin artması
2. Yabancı uyruklu öğrencilerin ilimizde eğitim görmesi
3. Dünyada ve Türkiye’de hızlı gelişim sergileyen teknoloji alanındaki çalışmalar
4. Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi değişikliklerin getirdiği yenilikler
5. AB ve farklı proje kaynaklarından istifade ederek eğitime katkı sağlanması
6. Bakanlığın öğrenciye eğitim bursları vermesi
7. İlimizde 4 üniversitenin bulunması,
8. Teknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojinin eğitim alanında kullanılabiliyor olması
9. Teknoloji bakanlığı tarafından projelerin desteklenmesi
10. Eğitime %100 destek kampanyasının olması
11. STK, KOBİ, Özel İdare, Belediye vb. kurumların eğitime kaynak ayırması
12. Hayırseverlerin ve sponsorların eğitime desteğinin artması
13. Yerel yönetimlerin eğitime desteği
14. Üst Politika Belgelerinde Mesleki ve Teknik Eğitime önem atfedilmesi
15. Projeler için önemli bir bütçe ayrılması
16. İŞKUR ve PİKTES Projesi aracılığı ile çeşitli alanlarda yardımcı personel hizmetlerinin karşılanabilmesi
17. Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olunması
18. Okul sınıf mevcutlarının az olması
19. Okul çevresinin öğrenci ve veliler için gelişimlerine fırsat vermesi

TEHDİTLER

1. Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı
2. Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve farkındalığa sahip olmaması
3. Öğrencileri tehdit eden uyuşturucu, sigara kullanımının küçük yaşlara kadar düşmesi ve artış hızı
4. İlimizde bölgesel sosyo-ekonomik farklılıklar
5. Aile bütünlüğünün bozulmaların artması
6. Görsel medyada yayınlanan eğitim dizilerinin öğrenciler üzerinde yarattığı psikoloji
7. İklim koşullarının zorlukları
8. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı
9. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması
10. Toplumsal yapı bozuklukları
11. Yatırım ve donatım ödeneklerinin yetersizliği
12. Teknolojik donatım maliyetinin yüksek olması
13. Öğretmenlerin bir kurumda çalışma süreleri
14. Mesleki Eğitimi geliştirme kapsamında ortak protokollerde, mevzuattan kaynaklanan zorunluluk ile özel sektörün işleyiş sistemi arasındaki uyumsuzluk
15. Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayrılamaması
16. Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler
17. Genç nüfusun azalması (TÜİK,2016)

- 18.** Velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması
- 19.** Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması
- 20.** Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk

J. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Kayseri İl Milli Eğitim Müdürlüğü olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır. Müdürlük olarak 2019 yılında Okulumuz eğitimini her bireyin eğitime ulaşabildiği, kapasite olarak her bireyin eğitim tesislerinden faydalanabildiği, kalite olarak Avrupa standartlarına ulaşabilmiş olmayı amaçlamaktayız. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak müdürlüğümüz stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.



BÖLÜM 3

GELECEĞE BAKIŞ

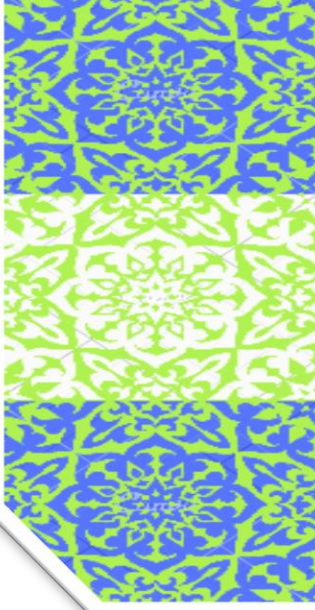
3. GELECEĞE BAKIŞ

Bu bölümde; Müdürlüğümüzün misyonu, vizyonu ve temel değerleri ile stratejik amaçları, stratejik hedefleri, performans göstergeleri ve eylemleri yer almaktadır.

Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 1 (Bir) numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve ilgili diğer mevzuat ve üst politika belgelerinden yararlanılarak, Üst Kurul ve Ekip Üyelerinin görüşleri doğrultusunda Müdürlüğümüzün misyonu oluşturulmuştur. Uzun vadede Müdürlüğümüzün gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak şekilde kurumun vizyonu oluşturulmuştur. Temel değerlerimiz; Strateji Geliştirme Şubesi çalışanlarının görüşleri dikkate alınarak nitel analiz, toplumsal beklentiler, paydaş düşünceleri, kurumun vizyonu gibi faktörler değerlendirilerek ortaya konulmuştur.

Misyonumuz:



Vatanını milletini seven ve yücelten, bilime ve bilimsel çalışmalara açık, yabancı dil öğrenmeye istekli, özgür düşünen, kendine güvenen, sorunlarını çözebilen, başkalarının haklarına saygılı, takım çalışmasını benimsemiş, çağın şartlarına göre hedeflerini belirleyen, sosyal insan olmanın gerektirdiği tüm alışkanlıkları davranış haline dönüştüren bireylerin yetiştirmek.

Vizyonumuz:



Ülkemizin gelişmesinde katkına bulunan, çağdaş, araştırmacı, üretken, sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek.

Temel Değerlerimiz:



- Adalet
- Güven
- Duyarlılık
- Samimiyet
- Geleneklere sahiplik
- Güler yüzlülük
- Şeffaflık
- Katılımcılık
- Paylaşıcılık
- Demokratiklik
- Bilimsellik
- Yenilikçilik
- Memnuniyete Önem
- Değişime ve Gelişime açıklık

Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

Amaç1:Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedef 1.1: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Amaç 2:

Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef2.1:Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Amaç 3: Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Hedef 3.1: Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Amaç 4:

Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedef 4.1 : Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

Amaç 1

Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedef 1.1Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Amaç1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.						
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	25	15	17	18	20	21	25
PG1.1.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	25	75	77	80	82	83	85
PG1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz deva	50	15	12	11	7	5	2

msızlık yapan öğrenci oranı (%)						
Sorumlu Birim	Okul Müdürü/Okul Müdür Yardımcısı/Sınıf Rehber Öğretmenler					
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Kurs Merkezi Müdürler/Okul Aile Birliği					
Stratejiler	S1.1.1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek de stekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlana-caktır. S1.1.2 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S1.1.3 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa nede n olan etmenler giderilecektir.					
Riskler	R-1.1.1 Kurs Merkezlerinin okulumuzda uzak olması kendi okullarında olmamasından dolayı öğrencilerin zamanla kursları bırakması.					
Maliyet Tahmini	-					
Tespitler	Kurs merkezlerinin kendi okullarında olmaması motivasyonu düşürüyor. Aileler servis veya toplu taşıma gerektiren merkezlere öğrencilerini göndermek istemiyor. Öğrenci devamsızlıklarını fazla olması.					
İhtiyaçlar	Kurs Merkezlerin çoğaltılması. Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması. Öğrencilerin devamsızlıklarının önlenmesi, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak yönlendirilmesi Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması					

Amaç 2

Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef 2.1. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
Hedef 2.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG- 2.1.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlar-	30	80	85	88	90	95	97

da en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)							
PG-2.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	30	50	55	60	68	75	80
PG-2.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb.etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	25	30	34	38	40	42
PG-2.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	10	20	25	30	35	40
Koordinatör Birim	Okul Müdürü/ Müdür yardımcısı/öğretmenler kurulu						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Kayseri MEM ARGE, sivil toplum kuruluşları						
Riskler	- Etkinlik katılımlarında veli ve öğrencinin isteksiz olması, - Maddi imkansızlıklar						
Stratejiler	S2.1.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.						
Stratejiler	S2.1.2 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.						
Stratejiler	S2.1.3 İğır kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel,sosyal kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.						
Stratejiler	S2.1.4 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır						
Maliyet	50.000TL						
Tespitler:	- Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması - Eğitim maliyetlerinde öngörülemeyen artışın yaşanması						
İhtiyaçla	- Okul bahçesindeki oyun alanlarının yeniden düzenlenmesi - Fiziki alan ve bahçe iyileştirmelerinde kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması						

Amaç 3

Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Hedef3.1

Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
---------------	---

Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-3.1.1 İyileştirilen fiziki me-kân sayısı.	100	1	2	2	2	3	3
Koordinatör Birim	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Kayseri İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Melikgazi MEM, Belediyeler						
Riskler	Gerekli ödeneğin temin edilmemesi Artan Maliyetler Kamuda Tasarruf tedbirleri						
Stratejiler	S3.1.1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.						
Maliyet Tahmini	350.000TL						
Tespitler	Okulumuz sınıf ve koridorlarının boyanma ihtiyacı Spor Salonunu ısıtma sorunu Okulumuz Konferans salonunun eksikliği						
İhtiyaçlar	Yapım için gerekli ödeneğin temin edilmesi.						

Amaç 4

Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedef 4.1. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Amaç 4	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
Hedef 4.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 4.1.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	20	20	17	15	10	5	0
PG 4.1.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	200	215	250	270	280	285
PG 4.1.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli	20	200	215	250	270	280	285

sayısı							
PG 4.1.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	20	200	215	250	270	280	285
PG 4.1.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	20	200	215	250	270	280	285
Sorumlu Birim	Okul İdaresi/ Sınıf Rehber Öğretmenleri / okul Psikolojik Danışmanı/ İSG Uzmanı						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Melikgazi RAM/ Melikgazi İSG Bürosu						
Stratejiler	S4.1.1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S4.1.2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S4.1.3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4.1.4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S4.1.5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır						
Riskler	Ailelerin sosyo-ekonomik düzeyi yetersiz olması. Çocukların Sosyal çevre iyi olması Sosyal Medya ve benzeri zararlı içeriklere maruz kalması.						
Maliyet Tahmini	45.000TL						
Tespitler	- Bazı hizmet içi kurslarının saatlerinin öğretmen katılımı için uygun olmaması - Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması						
İhtiyaçlar	- İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması - Velilerin eğitimine önem verilmesi ve katılımın arttırılması - Öğrencilerin okul ile aidiyetinin güçlendirilmesi.						

Amaç 5	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
---------------	--

Hedef 5.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG- 5.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	200	220	230	250	270	275
PG-5.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	70	80	95	110	120	150
PG-5.1.3 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekansayısı.	20	1	2	2	3	3	3
Sorumlu Birim	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Sınıf Öğretmenleri/Okul-Aile Birliği/Öğretmenler Kurulu						
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 .Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir. S8. E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10. Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak						

	geleneksel çocuk oyunları ders içietkinliklerde kullanılacaktır. S11. Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.
Riskler	Dezavantajlı öğrencilerin sayısının fazla olması Ulusal ve yerel Projelerin maliyetli olması Kamuda Tasarruf Tedbirleri kanunu
Maliyet Tahmini	100.000
Tespitler	Okulumuzda Yabancı uyruklu ve dezavantajlı öğrencilerin fazla olması bu projelere katılımımızı zorlaştırıyor.
İhtiyaçlar	Maddi olanaklarımızın iyileştirilmesi Aile Eğitiminin artırılması Okul Aile Birliği ile ilişkilerin Geliştirilmesi
Sorumlu Birim	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Sınıf Öğretmenleri/Okul-Aile Birliği/Öğretmenler Kurulu
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliğiartırılacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalıkoluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetleralanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 .Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportifalanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecekşekilde etkin olarak kullanılacaktır. S6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8. E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10. Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içietkinliklerde kullanılacaktır. S11. Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.
Riskler	Dezavantajlı öğrencilerin sayısının fazla olması Ulusal ve yerel Projelerin maliyetli olması Kamuda Tasarruf Tedbirleri kanunu
Maliyet Tahmini	100.000
Tespitler	Okulumuzda Yabancı uyruklu ve dezavantajlı öğrencilerin fazla olması bu projelere katılımımızı zorlaştırıyor.
İhtiyaçlar	Maddi olanaklarımızın iyileştirilmesi Aile Eğitiminin artırılması Okul Aile Birliği ile ilişkilerin Geliştirilmesi

Amaç 6	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.						
Hedef 6.1.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG6.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	20	10	15	18	20	22	25
PG6.1.2 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	20	0	2	3	5	7	8
PG6.1.3 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	20	3	5	6	7	8	10
PG6.1.4 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	20	5	7	9	10	12	15
Sorumlu Birim	Okul Müdür/ Müdür Yardımcısı						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Rehberlik Servisi/ Bilişim Teknoloji Zümresi						
Stratejiler	S6.1.1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S6.1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S6.1.3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S6.1.4 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.						
Riskler	Mesleki Eğitimlerin Saatlerinin mesai dışında olması personellere uygun olmaması Mesleki eğitimlerin niteliğinin yetersiz olması						
Maliyet Tahmini	40.000TL						
Tespitler	Öğretmenlerin mesleki gelişim kurslarının yetersiz görmesi Mesleki gelişim kurslarının takibinin zor olması						
İhtiyaçlar	Mesleki gelişim derslerinin niteliğinin artırılması Mesleki gelişim kurslarının çağın ihtiyaçlarına göre düzenlenmesi						

Sorumlu Birim	Okul Müdür/ Müdür Yardımcısı
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Rehberlik Servisi/ Bilişim Teknoloji Zümresi
Stratejiler	S6.1.1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S6.1.2Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S6.1.3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S6.1.4Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.
Riskler	Mesleki Eğitimlerin Saatlerinin mesai dışında olması personellere uygun olmaması Mesleki eğitimlerin niteliğinin yetersiz olması
Maliyet Tahmini	40.000TL
Tespitler	Öğretmenlerin mesleki gelişim kurslarının yetersiz görmesi Mesleki gelişim kurslarının takibinin zor olması
İhtiyaçlar	Mesleki gelişim derslerinin niteliğinin artırılması Mesleki gelişim kurslarının çağın ihtiyaçlarına göre düzenlenmesi

BÖLÜM 4

MALİYETLENDİRME

4. Maliyetlendirme

Stratejik planlama sürecinin önemli bir unsuru olan maliyetlendirme, belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak için gerekli kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesini ve harcamaların önem sırasına göre gerçekleştirilmesini sağlamaktadır. Böylelikle kaynakların amaçlar doğrultusunda etkili ve verimli bir şekilde kullanılması mümkün olabilecektir.

Bu kapsamda, belirlenen Stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir. Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiş, eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri oluşturulmuş ve hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya konmuştur. Bu şekilde stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini 445.000 TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

Müdürlüğümüz stratejik planında belirtilen amaç ve hedeflerin maliyetleri aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Müdürlüğümüzün stratejik planında dört amaç ve dört hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Amaç hedefno:	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
AMAÇ-1 Hedef-1	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	50.000
AMAÇ-2 Hedef-2	-	-	-	-	-	-
AMAÇ-3 Hedef-3	50.000	60.000	80.000	80.000	80.000	350.000
AMAÇ-4 Hedef-4	5.000	7.000	8.000	10.000	15.000	45.000
AMAÇ-5 Hedef-5	15	25	30	30	30	100.000
AMAÇ-6 Hedef-6	5.000	5.000	10.000	10.000	10.000	40.000
Toplam Maliyet	85.000	107.000	138.000	140.000	145.000	585.000

BÖLÜM 5

İZLEME DEĞERLENDİRME

5. İzleme ve Değerlendirme

Şükrü Başyazıcıoğlu Ortaokulu Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Katılımcılık, saydamlık, hesap verebilirlik, bilimsellik, tutarlılık ve nesnellik gibi planlamanın temel ilkeleri doğrultusunda izleme ve değerlendirme yapılacaktır. Stratejik plandaki amaçlara ve hedeflere ulaşabilme düzeylerini tespit edebilmek, hedeflerin gerçekleştirilmesi için gerekli tedbirleri almak izleme ve değerlendirme ile mümkün olacaktır.

Şükrü Başyazıcıoğlu Ortaokulu Ortaokulu2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

- Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

Yılda iki kez Şükrü Başyazıcıoğlu Ortaokulu Ortaokulu2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri tespit edilecektir. Yılın ilk altı aylık döneminde Strateji Geliştirme Şubesi tarafından ara izleme gerçekleştirilecektir. Harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. İkinci izleme döneminde ise yılsonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Hazırlanan rapor İlçe Milli Eğitim Müdürü'ne sunulacaktır.

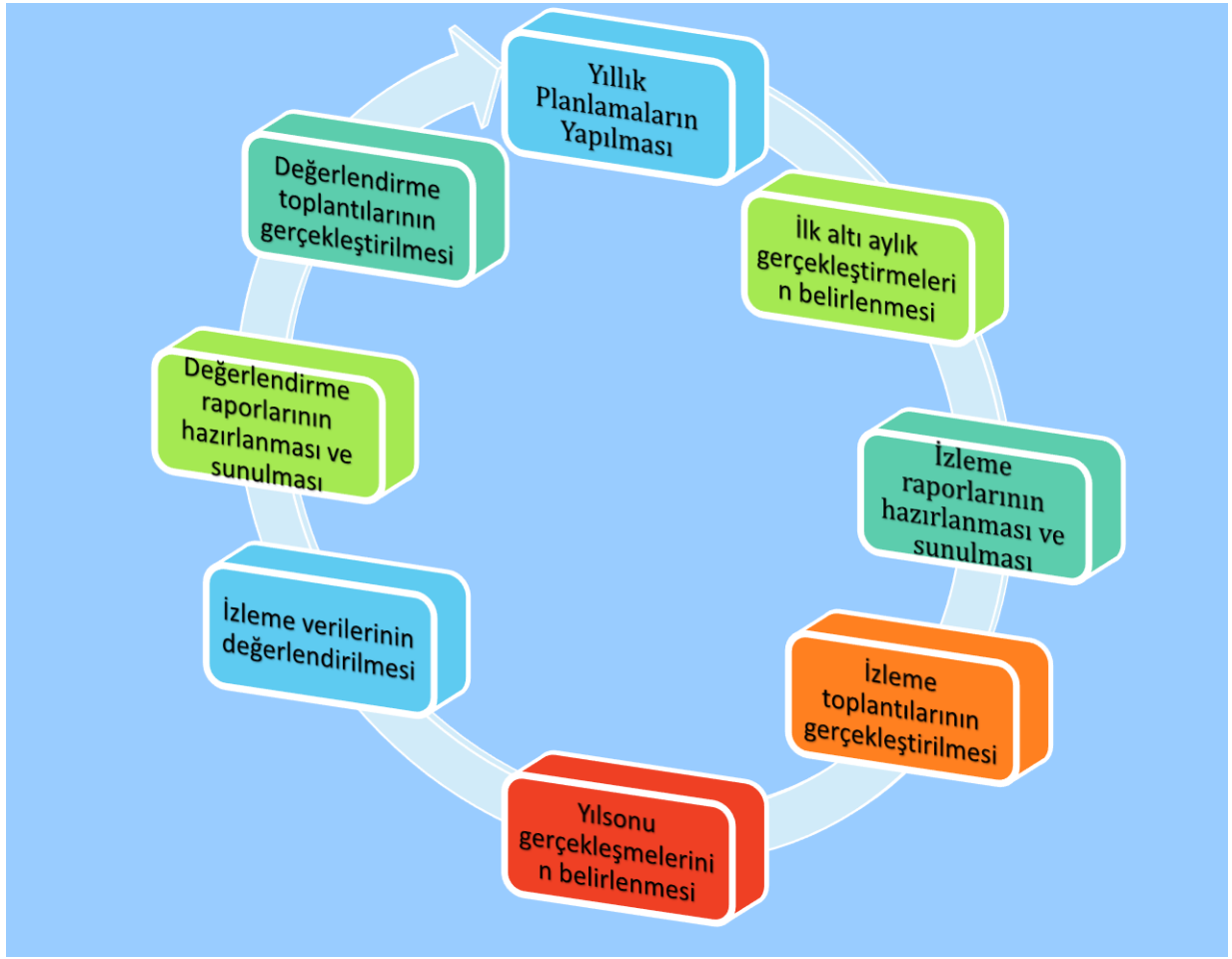
Bu bağlamda; amaçlara ulaşabilmek için oluşabilecek riskler tespit edilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü

Bakanlık tarafından; Stratejik Plan izleme ve değerlendirme sürecinde hızlı ve güvenli veri akışını mümkün kılmak, mükemmeliyetçi olmak ve katılımcılığı artırmak amacıyla Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü geliştirilmiştir. Modül 2016 yılının ikinci yarısından itibaren kademeli biçimde uygulamaya alınmıştır.

Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 dönemlerini kapsayan Stratejik Plan'ın izleme ve değerlendirme sürecinin daha verimli ve sağlıklı olabilmesi için tüm birim personelleri ile iş birliği içerisinde tüm çalışmaların sürdürülmesi gerekmektedir.

Nitel ve nicel analizler sonucunda elde edilen bulgular ve değerlendirmeler rapor haline getirilecektir.



Şekil 47: İzleme ve Değerlendirme Süreci

Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise okulumuz Strateji Geliştirme Birimi tarafından performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, Strateji Geliştirme Ekibi tarafından yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilerek Ocak ayı sonuna kadar MEB gönderilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve sunulması ise SGE'nin sorumluluğundadır.

Birim Sorumlulukları

Müdürlüğümüz birimlerine hedef koordinatörlüğü ve sorumluluğu görevleri verilmiş ve gösterge kartları ile alttaki tabloda tanımlanmıştır. Bunun yanı sıra hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için eylem planı hazırlanmış ve eylem sorumluları da ayrıca belirlenmiştir.

Performans Göstergeleri Bilgileri

MEB 2024-2028 Stratejik Planı'nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek "Performans Göstergesi Kartı" geliştirilmiştir. Bakanlığımıza özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin kavramsal çerçevesi, veri kaynağı, kapsamı, veri temin dönemi, hesaplama yöntemi gibi bilgiler kayıt altına alınarak gösterge bilgi tablosunda toplanmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır.

Amaç 1: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır			
HEDEF	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİM	İŞ BİRLİĞİ YAPILAN BİRİM
Hedef1.1: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.	S1.1.1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S1.1.2 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S1.1.3 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.	Okul Müdürü Okul Müdür Yardımcısı Sınıf Rehber Öğretmenler	Kurs Merkezileri Okul Aile Birliği

Amaç 2: Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

HEDEF	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİM	İŞ BİRLİĞİ YAPILAN BİRİM
Hedef2.1: Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.	S2.1.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2.1.2 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S2.1.3 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S2.1.4 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır	Okul Müdürü Okul Müdür Yardımcısı Öğretmenler Kurulu	Kayseri MEM ARGE, Sivil Toplum Kuruluşları

Amaç 3: Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

HEDEF	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİM	İŞ BİRLİĞİ YAPILAN BİRİM
Hedef3.1: Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.	S3.1.1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.	Okul Müdürü Okul Müdür Yardımcısı	Kayseri İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Melikgazi MEM, Belediyeler Sivil Toplum Kuruluşları

Amaç 4: Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla ku-rumsal kapasite geliştirilecektir.

HEDEF	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİM	İŞ BİRLİĞİ YAPILAN BİRİM
Hedef3.1: Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.	S4.1.1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S4.1.2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S4.1.3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4.1.4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S4.1.5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır	Okul Müdürü Okul Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi	Kayseri İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Melikgazi MEM, Melikgazi RAM Sivil toplum kuruluşları

Amaç 5: Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal vefiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

HEDEF	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİM	İŞ BİRLİĞİ YAPILAN BİRİM
Hedef5.1: Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.	S.5.1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S5.1.2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin	Okul Müdürü Okul Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmenleri Okul-Aile Birliği Öğretmenler Kurulu

	görevlerini ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S5.1.3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S5.1.4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5.1.5. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.		
--	--	--	--

Amaç 6: Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.				
SORUMLU HEDEF	İŞ BİRLİĞİ STRATEJİLER	BİRİM	YAPILAN BİRİM	
Hedef6.1: Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.	S6.1.1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S6.1.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S6.1.3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S6.1.4Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdürü Okul Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmenleri Okul-Aile Birliği Öğretmenler Kurulu	



ŞÜKRÜ BAŞYAZICIOĞLU ORTAOKULU
ORTAOKULU
2024

Yıldırım Beyazıt Mahallesi, Uzay Sokak, No:10
Melikgazi/KAYSERİ

